



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Trzebiatowa			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Aktywizacja Dzieci i Młodzieży z Terenów Wiejskich w Gminie Trzebiatów Przez Sport (Gąbin, Gołańcz Pomorska, Gorzysław, Nowielice, Sadlno, Lewice, Chomętowo, Siemidarżno, Rogozina, Włodarka)			
3. Tytuł zadania publicznego	„Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.10.2017r.	Data zakończenia	15.11.2017r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div>KRS 0000497226</div><div style="text-align: center;"><p>Trzebiatowski Klub Sportowy Interarche REGA-TRZEBIATÓW 72-320 Trzebiatów, ul. Sportowa 19 NIP 8571918379 REGON 321483263</p></div><div style="text-align: center;"><p>Trzebiatowski Klub Sportowy 72-320 Trzebiatów, ul. Sportowa 19 NIP 8571918379 REGON 321483263</p></div></div>	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Piotr Dąbrowski Tel. 502 784 123

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Prowadzenie gier i zabaw ruchowych w zakresie Piłki Nożnej <ul style="list-style-type: none"> • szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie w/w dyscypliny • organizacja i udział w turniejach oraz ligach piłkarskich organizowanych przez ZZPN • kształcenie postaw prozdrowotnych rozwój zdolności koordynacyjnych • dążenie do wspólnie wytyczonego celu aktywizacja młodzieży • zwiększenie liczby systematycznie trenującej młodzieży 	
• działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Piotr Dąbrowski – Prezes Zarządu
 Dariusz Pałyga- Vice Prezes Zarządu
 KRS 0000497226

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
W ramach projektu w ciągu trzydziestu dni odbędą się wizyty młodych adeptów piłkarstwa z Klubu Intermarche Rega Trzebiatów z trenerami w sołectwach (Gąbin, Gorzysław, Nowielice, Sadlno, Lewice,

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Chomętowo, Siemidarżno, Rogozina, Włodarka, Gołańcz Ppmorska) w celu zorganizowania zajęć pozalekcyjnych skupiających się na rywalizacji sportowej. Zajęcia będą przeprowadzone w taki sposób aby nie wywierać na dzieciach dodatkowego stresu spowodowanego ewentualną rywalizacją oraz myślami związanymi z przegraną.

Zajęcia odbywać się będą w myśl zasady „Wszyscy Ćwiczymy – Wszyscy Wygrywamy”. Ponadto nasz projekt obejmuje;

- ✓ szkolenie osób zajmujących się dziećmi na świetlicach
- ✓ dostęp do materiałów szkoleniowych
- ✓ zajęcia odbywać się będzie ze znanymi osobami związanymi z lokalnym sportem
- ✓ diagnozę lekarską
- ✓ prezentacja na temat zalet uprawiania sportu
- ✓ dojazd na miejsce zawodów
- ✓ ognisko integracyjne

Ponadto klub będzie prowadziła zajęcia w celu

- ✓ ulepszenia oferty zajęć pozalekcyjnych
- ✓ angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- ✓ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości
- ✓ promowanie Gminy Trzebiatów

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Dzieci zamieszkujące obszary wiejskie często uzależnione są od dojazdów autobusów zorganizowanych przez szkołę do której uczęszczają. Takie rozwiązanie w dużym stopniu ogranicza dostęp do bazy sportowej, która często oddalona jest o kilka kilometrów od miejsca zamieszkania. Słabe przygotowanie osób prowadzących zajęcia na świetlicach wiejskich powoduje znudzenie i zniechęcenie dziecka do zajęć sportowych. Rodzice często próbują sprostać potrzebom dzieci i wożą dzieci na zajęcia do najbliższego miasta (Trzebiatów). Jednak niewielu na to stać a poprzez częste choroby dziecka, absencja w szkole oraz ograniczenia ruchowe małych pociech zwiększają dodatkowo koszty ekonomiczne i społeczne spowodowane absencją uczniów w szkole i nieobecnością ich rodziców w pracy z powodu choroby ich dzieci.

Nasz klub mając na uwadze pogarszającą się sytuację spadku aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej przygotował specjalny program mający na celu zaczerpnięcie wśród dzieci i młodzieży takich wzorców jak ;współzawodnictwo, grę fair – play oraz wyznaczenie celów i konsekwentnego dążenia

do ich osiągnięcia- ponieważ te wartości stanowią prawdziwą istotę sportu.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- ✓ wyrabianie w młodzieży nawyku zdrowego trybu życia
- ✓ zaangażowanie dzieci i ich rodziców do aktywności sportowej
- ✓ zwiększenie dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkującej tereny wiejskie(sołectwa)

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Zwiększenie liczby dzieci i młodzieży systematycznie trenujących piłkę nożną z nastawieniem na dzieci z ze środowisk wiejskich zagrożonych wykluczeniem społecznym
- Poprawa kondycji zdrowotnej i umysłowej dzieci i młodzieży

Regularna aktywność fizyczna jest niezbędna dzieciom i młodzieży nie tylko do wzmocnienia mięśni czy poprawy kondycji, ale także do prawidłowego rozwoju umysłowego i społecznego. Zaangażowanie w zajęcia sportowe pomaga w osiąganiu lepszych wyników w nauce . Zapewniając rozrywkę w wolnym czasie, przyczynia się do zmniejszenia przestępczości wśród nieletnich. Organizacja wspólnych zajęć treningowych oraz wyjazdów na mecze, go doskonały sposób na przyswojenie podstawowych kompetencji społecznych. Zajęcia sportowe uczą postaw fair-play, pokazują jak pokonywać przeszkody , pracować w zespole, uczą szacunku do innych i dyscypliny.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zajęcia odbywać się będą w myśl zasady „Wszyscy Ćwiczymy – Wszyscy Wygrywamy”. Ponadto nasz projekt obejmuje;

- ✓ **zorganizowanie turniejów sportowych**
- ✓ **szkolenie osób zajmujących się dziećmi na świetlicach**
- ✓ **dostęp do materiałów szkoleniowych**
- ✓ **zajęcia odbywać się będzie ze znanymi osobami związanymi z lokalnym sportem**
- ✓ **prezentacja na temat zalet uprawiania sportu**
- ✓ **dojazd na miejsce zawodów**
- ✓ **ogniska integracyjne**

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

--

7. Harmonogram na rok			
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Prowadzenie szkolenia w zakresie piłki nożnej la dzieci w przedziale wiekowym 6- 18 lat	10.10.2017 - 15.11.2017 r	
2	Organizacja Zajęć Edukacyjnych dla Opiekunów pracujących w świetlicach Wiejskich	10.10.2017 - 15.11.2017 r	
3	Prezentacja video- na temat Sportu oraz największych osiągnięć Reprezentacji Polski	10.10.2017 - 15.11.2017 r	
4	Promocja Gminy Trzebiatów	10.10.2017 - 15.11.2017 r	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
	1	Transport na zawody			6 000	6 000				
	5	Nagrody rzeczowe (książki, medale, puchary itp.			1 000	1 000				
	6	Środki czystości artykuły spożywcze, art. medyczne			3 000	3 000				
					Razem:	10 000	10 000			

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
	1	Organizacja zawodów (obsługa sędziowska, sprzątanie, organizacja wyjazdów)			2 000					2 000
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :				Razem:					
						 : (nazwa oferenta 1)			
						 : (nazwa oferenta 2)			
									10 000	2 000
Ogółem:										

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2 000 zł
	3.1 Wkład osobowy	2 000 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	83,34 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	16,66 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Instruktorzy Piłki Nożnej - 4 osoby, trenerzy drugiej klasy piłki nożnej - 2 osoby

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Dariusz Pałyga Vice Prezes organizacja i koordynowanie wyjazdów 25 godzin X 40 zł = 1 000zł
Tomasz Bąk Członek Zarządu obsługa sędziowska i merytoryczna meczy 25 godzin X 40 zł = 1 000 zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Prowadzenie zajęć piłkarskich na terenie Trzebiatowa od siedemdziesięciu lat. Stałe uczestnictwo w rozgrywkach ligowych organizowanych przez ZZPN . organizacja i współorganizacja imprez aktywizujących młodzież(Piłkarski Dzień Dziecka , Trzebiatowska Dziesiątka itp.).

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 06.10.2017r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

WZÓR

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²²⁾

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.