

**Zarządzenie Nr 360/2017**

**Burmistrza Trzebiatowa**

z dnia 4 grudnia 2017 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebiatowie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 2017r. poz.1875 ) art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487) zarządzam, co następuje :

§ 1. Nadaję Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebiatowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 110/2009 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebiatowie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebiatowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
TRZEBIATOWA**

*Józef Domański*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 360/2017  
Burmistrza Trzebiatowa  
z dnia 4 grudnia 2017 r.

## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebiatowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej "Regulaminem" określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzebiatowie, zwanej dalej "Komisją".

#### **§ 2.**

1. Komisja działa na podstawie :
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875)
  - Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz.487), zwana dalej „ustawą”
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz.1390),
  - Ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).
2. Siedziba Komisji mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie przy ul. Muzealnej 5.
3. Obsługę księgowo – finansową Komisji zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.

### **Rozdział II Zadania Komisji**

#### **§ 3**

1. Komisja realizuje działania zawarte w ustawie oraz wynikające z uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Trzebiatowie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej "programem", oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) udzielanie merytorycznego wsparcia w opracowaniu oraz realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 2) opiniowanie Programu i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 3) monitorowanie realizacji Programu a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazania informacji Burmistrzowi Trzebiatowa,

- 4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 5) prowadzenie dyżurów i rozmów motywacyjnych,
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z podjętymi chwałami Rady Miejskiej w Trzebiatowie,
- 7) opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu,
- 8) dokonywanie analiz i opiniowanie ofert zgłoszonych od instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych zgłaszających realizację zadań ustawowych,
- 9) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Trzebiatów na podstawie upoważnienia każdorazowo wydanego przez Burmistrza Trzebiatowa,
- 10) przeprowadzanie wizji lokalnych w zakresie opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 12) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym uczestnictwo w pracach grup roboczych.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja oraz tryb działania Komisji**

#### **§ 4**

1. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji wybierani są przez członków Komisji większością głosów na posiedzeniu Komisji.
4. Przewodniczący Komisji może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o dokonanie zmian w składzie Komisji.
5. W drodze podniesienia kwalifikacji Komisja kieruje i opłaca swoim członkom szkolenia w zakresie działalności Komisji.
6. Komisja z głosem doradczym uczestniczy w pracach związanych z projektowaniem budżetu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.



## § 5

1. Odwołanie przez Burmistrza Trzebiatowa członka Komisji może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek:
  - przewodniczącego Komisji,
  - co najmniej połowy członków Komisji,
  - złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji przez członka Komisji
2. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.

## § 6

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji,
  - 2) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów,
  - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 4) zwoływanie posiedzeń,
  - 5) pełnienie raz w miesiącu dyżuru.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego obowiązki i zakres zadań przejmuje wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący może udzielić upoważnienia sekretarzowi do pełnienia poszczególnych zadań przewodniczącego.

## § 7

1. Za obsługę administracyjno - techniczną Komisji odpowiada sekretarz.
2. Do zadań sekretarza należy:
  - 1) administracyjno - techniczne przygotowanie posiedzenia,
  - 2) gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji Komisji,
  - 3) prowadzenie korespondencji z innymi instytucjami,
  - 4) przygotowywanie wniosków i dokumentacji do Sądu i Prokuratury,
  - 5) przygotowywanie postanowień dotyczących opiniowania wniosków o sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
  - 6) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli i wizji lokalnej,
  - 7) sporządzania corocznych sprawozdań z działalności Komisji w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku,
  - 8) udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się do Komisji o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie.

## § 8

1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

3. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

## § 9

1. Komisja pracuje w formie posiedzeń, które są zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Organizację pracy Komisji przewodniczący ustala w porozumieniu z sekretarzem.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez przewodniczącego z pozostałymi członkami Komisji.
4. Informacje dotyczące posiedzeń przekazywane są przez przewodniczącego lub w jego imieniu przez Sekretarza w sposób zwyczajowo przyjęty (osobiście, telefonicznie lub e-mailem).
5. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół z załączoną listą obecności, które zostają zatwierdzone przez Komisję i podpisane przez przewodniczącego i sekretarza.
6. Komisja rozpatruje sprawy w obecności co najmniej połowy członków.
7. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu ( w przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego).
8. Przewodniczący podczas posiedzenia Komisji może powoływać zespoły problemowe w zależności od ilości i rodzaju rozpatrywanych spraw z uwzględnieniem posiadanych przez członków kompetencji i kwalifikacji:
  - zespół ds. procedury zmierzającej do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby zgłoszonej obowiązku poddania się leczeniu,
  - zespół ds. procedury „Niebieskiej Karty” i przeciwdziałania przemocy w rodzinie
  - zespół ds. opiniowania oraz kontrolowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - zespół ds. strategii rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Zespoły problemowe pracują w minimum 2 osobowym składzie.
10. W posiedzeniach Komisji (poza częścią dotyczącą rozpatrywania wniosków o zobowiązania do leczenia) mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego lub sekretarza osoby, niebędące członkami Komisji w roli konsultanta.

## § 10

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Działania wobec osób/rodzin z problemem nadużywania alkoholu podejmowane są w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku do Komisji.

## § 11

1. W zakresie realizacji Programu, Komisja może przeprowadzać wizyty z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Trzebiatowa podmiotów realizujących zadania ujęte w Programie oraz żądać informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje wnioski i wydaje opinie zawierające stanowisko w określonej sprawie.

## § 12

Zasady wynagrodzeń członków Komisji określa corocznie uchwalany Program.

## Rozdział IV Postanowienia końcowe

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw przytoczonych w § 2 ust. 1.

BURMISTRZ  
TRZEBIATOWA

*Józef Domański*