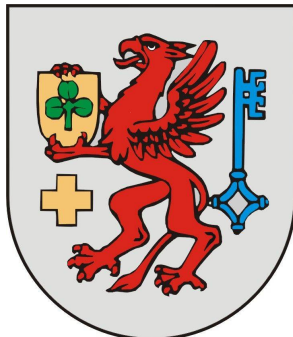


Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)

Przedmiot zamówienia:

**„Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”**

Oznaczenie sprawy: **RP.271.13.2018**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opracował(a):

Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

Z-ca BURMISTRZA TRZEBIATOWA

Grzegorz Olejniczak

Trzebiatów, dnia 09 lipca 2018 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Trzebiatów (NIP: 857-19-22-079)**
z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie
72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1.
telefon 91 38 72 984,
fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,
e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl,
strona internetowa: www.trzebiatow.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych: <http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548021>

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30 – w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: 63 8566 1026 0311 1100 2002 0006

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Bożena Górską
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Aleksandra Sulimka

e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl

II. Tryb udzielenia postępowania

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy, w szczególności:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe, polegające na przywozie i odwozie uczniów ze szkół oraz placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów, w dniach nauki szkolnej, zgodnie z rozkładem linii oraz wykazem sprzedanych biletów miesięcznych, stanowiących **załączniki nr 8.1 i 9.1 do SIWZ** – w zakresie części 1 zamówienia, oraz **załączniki nr 8.2 i 9.2 do SIWZ** – w zakresie części 2 zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Zamówienie dotyczy niżej wymienionych placówek oświatowych:
 - **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Kochanowskiego w Trzebiatowie**
 - **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Trzebiatowie**
 - **Publiczne Gimnazjum im. Książąt Pomorza Zachodniego w Trzebiatowie**
 - **Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie**
 - **Zespołu Szkół WZD w Szczecinie - Gimnazjum dla Dorosłych w Trzebiatowie.**
3. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę harmonogramu przewozu uczniów, polegającą na zmianie liczby uczniów dowożonych oraz zmianie przebiegu trasy i rozkładu jazdy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. W zakres tych usług wchodzi:
 - a) przywóz i odwóz uczniów na każdej linii jednym pojazdem;
 - b) wielkość pojazdu musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów oraz spełniać warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
 - c) w czasie trwania umowy musi być zapewniona stała obsługa przewozów uczniów także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych;
 - d) w czasie przewozów musi być zapewniona opieka nad przewożonymi uczniami. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami we własnym zakresie, co jest w kalkulowane w cenę zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia pojazdy do przewozu uczniów w celu realizacji niniejszego zamówienia. Każdy z tych pojazdów powinien:
 - a) spełniać wszelkie wymagania techniczne /i inne/ wymagane przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
 - b) być właściwie oznaczony.
 - c) być wyposażony w pasy bezpieczeństwa.
6. Kursy autobusów w regularnej komunikacji publicznej, jak i poza nią, muszą być dostosowane do potrzeb zamawiającego i rozkładu zajęć uczniów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół. Koordynacja rozkładu jazdy odbywać się będzie między dyrektorami szkół a Przewoźnikiem.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany liczby dowożonych dzieci, (z powodu zmiany szkoły lub miejsca zamieszkania),

- b) zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym.
8. Wymagana jest odpowiednia ilość autobusów zapewniająca sprawne i terminowe świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego przetargu.
9. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:
- a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
 - b) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP,
 - c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
 - d) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
11. Dowozy uczniów do przedmiotowych placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebiatów będą realizowane wyłącznie w dni nauki szkolnej, tj. z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, póź. 432, z późn. zm.), tj. w okresie **od dnia 01 września 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**
12. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozu - dowozu uczniów w innych dniach niż podane w pkt 11 w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, tj. jak np. dyskoteki, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły. O terminie dowozu nie wynikającego z harmonogramu Wykonawca zostanie zawiadomiony na co najmniej 7 dni przed terminem przewozu.
13. Ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych dzieci i uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci i uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu;
14. Cenę biletów miesięcznych należy skalkulować w sposób uwzględniający przerwę w nauce szkolnej (ferie zimowe).
15. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabierał z przystanków również innych pasażerów niebędących uczniami szkół wymienionych w ppkt. 2, a będących mieszkańcami danej miejscowości – w sytuacji, gdy w autobusie szkolnym będą pozostawać wolne miejsca. Wykonawca może w tej sytuacji sprzedawać tym pasażerom bilety.**
16. Ponadto, na podstawie art. 29 ust. 3a oraz zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. Zm.), w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe informacje i wymagania na ten temat określa wzór umowy – **załącznik nr 10** do SIWZ.

17. Kod CPV:

60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,

60.17.20.00-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

18. **Dodatkowe informacje:**

- Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- **Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość aby, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

IV. Oferty częściowe

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- **Część 1:** Dowóz uczniów do placówek oświatowych zlokalizowanych w m. Trzebiatów.
- **Część 2:** Dowóz uczniów do placówek oświatowych zlokalizowanych w m. Mrzeżyno.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

Warunki dla części 1

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **30 000,00 zł.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia – tj. **kierowcami autobusów** posiadającymi prawo jazdy kategorii D, a także osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie do pracy jako **opiekunowie uczniów** na trasie autobusu, a także dbających o bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednimi pojazdami, tj. autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów, spełniającymi wszelkie określone prawem wymagania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującą ilością takich pojazdów:
- co najmniej 6 pojazdów posiadających co najmniej 50 miejsc siedzących – każdy
 - oraz dodatkowo jeden pojazd posiadający co najmniej 41 miejsc siedzących.

tj. łącznie 7 pojazdów, z których żaden nie będzie starszy, niż wyprodukowany w 1997 r., przeznaczonych do przewozu uczniów z gminy Trzebiatów oraz spełniających wszelkie warunki określone przez obowiązujące akty.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z **autobusu szkolnego („gimbusa”) o mocy 180 KM, pojemności silnika 1800 l, spalaniu 23 l / 100 km, z kompletem opon, posiadającego 41 miejsc siedzących**, będącego własnością Gminy Trzebiatów, na czas realizacji zamówienia. Tym samym Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dla **części 1 zamówienia**, może powołać się na możliwość korzystania z ww. pojazdu.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie:

- Tankować pojazd na własny koszt,
- Dokonywać napraw, gdy będzie to konieczne, na własny koszt, tak aby pojazd zachował swą sprawność.
- Po zakończeniu umowy, zwrócić zamawiającemu ww. pojazd w stanie nie gorszym, niż był w momencie przekazania na czas realizacji usługi. W przeciwnym wypadku,

Zamawiający będzie miał prawo do żądania odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

- Ponadto pojazd ten będzie użytkowany na warunkach określonych we wzorze umowy użyczenia – stanowiącej **załącznik nr 11 do SIWZ**, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Warunki dla części 2

4) Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **10 000,00 zł.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

UWAGA! Wykonawca, który składa ofertę na obie części zamówienia, zobowiązany jest posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną dla obu części, tj. minimum **40 000,00 zł.**

6) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia – tj. kierowcami autobusów posiadającymi prawo jazdy kategorii D, a także osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie do pracy jako opiekunowie uczniów na trasie autobusu, a także dbających o bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednimi pojazdami, tj. autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów, spełniającymi wszelkie określone prawem wymagania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującą ilością takich pojazdów:
 - co najmniej 3 pojazdów posiadających co najmniej 50 miejsc siedzących – każdy

tj. łącznie 3 pojazdy, z których żaden nie będzie starszy, niż wyprodukowany w 1997 r., przeznaczonych do przewozu uczniów z gminy Trzebiatów oraz spełniających wszelkie warunki określone przez obowiązujące akty prawne.

2. Ponadto, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania:

- o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp,
- oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1)

Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp, **ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

3. Zamawiający odrzuca ofertę także , jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiedni **załącznik nr 1.1** i/lub **załącznik nr 1.2 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiedni **załącznik nr 1.1** i/lub **załącznik nr 1.2 do SIWZ**;
- 3) Wyceniony wykaz biletów miesięcznych - **załącznik nr 8.1** i/lub **8.2 do SIWZ**;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **załącznik nr 3**
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu, na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
Dokument ten należy złożyć w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
- 8) **Dowód wniesienia wadium.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ**), przy czym:
 - Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 - Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

- 1) **wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SIWZ:**
 - a) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – dotyczy **części 1 i 2**,
 - b) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ) – dotyczy **części 1 i 2**;
 - c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
 - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 ppkt 3) lit. b)
 - dotyczy **części 1** zamówienia,
 - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 ppkt 6) lit. b)
 - dotyczy **części 2** zamówienia,(wzór – odpowiedni **załącznik nr 5.1 i 5.2** do SIWZ);
 - d) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż:
 - **30 000,00 zł** – dotyczy **części 1**,
 - **10 000,00 zł** – dotyczy **części 2**;
- 2) **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów¹:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Przy czym, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

¹ W oparciu o § 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa powyżej, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w **rozdziale XI pkt 3 ppkt 1) i 2) SIWZ**. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem XI pkt 3 ppkt 2) SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4) [tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w

Rozdziale XI pkt 3 ppkt 2) lit a) SIWZ] – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

Zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).
- 2) **Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6) Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów określające w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym w rozdziale XI, pkt 3 ppkt 2).**

5. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub

osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Forma dokumentów składających się na ofertę

1. **Wszystkie dokumenty** (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.**
2. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
4. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, na pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4).
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Dokumenty składane przez Wykonawców w celu uzupełnienia oferty muszą być składane w formie wskazanej w rozdziale XI.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 12.
12. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

13. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
14. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
15. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

XIII. Informacja o konieczności wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

–Część 1: **5 000,00 zł.**

–Część 2: **2 000,00 zł**

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować kwoty właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenia części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2)-5), **zaleca się, aby przed upływem terminu składania ofert oryginał dokumentu złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, a kopię dokumentu załączyć do oferty.** Można również oryginał dokumentu umieścić w kopercie wraz z ofertą.

5. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.
- 4) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Podpis imieniem i nazwiskiem musi być czytelny, w przypadku podpisu nieczytelnego lub parafy wymagana jest pieczęć imienna z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

- 6) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmioty udzielające tego pełnomocnictwa lub notarialnie.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Zaleca się, aby kopie dokumentów były poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.
- 12) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z wymogiem art. 9 Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
- 13) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 16) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 1.1** i/lub **załącznik nr 1.2** do SIWZ),
 - b) Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez ZamawiającegoFormularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.
- 17) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**załącznik nr 1.1** i/lub **załącznik nr 1.2** do SIWZ).
- 18) Wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 19) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (tylko zapisane strony oferty).
- 20) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 21) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 22) Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane – powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 23) Wykonawca wskaże w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzeżł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. (...).**”
- 24) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w: **Urzędzie Miejskim Trzebiatowie, ul. Rynek 1, w pok. nr 17 – Sekretariat.**
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów** oraz oznakowane następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
„Organizacja dowozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiatów”; Oznaczenie sprawy: RP.271.13.2018.

Nie otwierać przed: **20 lipca 2018 r.** godz. 10.³⁰

– bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

- 3) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i dodatkowo być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Dodatkowa koperta zapobiega również przypadkowemu otwarciu ofert.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr 17 – SEKRETARIAT, do dnia **20 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr – 15
Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **20 lipca 2018 r. o godz. 10³⁰**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN brutto (z VAT)
2. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Ceny jednostkowe oferty brutto (ceny biletów) są cenami ostatecznymi**, a oszacowane całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z posumowania iloczynu ceny biletów jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz liczby dzieci i młodzieży do dowozu na poszczególnych trasach, według załączonego do SIWZ wykazu.
6. W trakcie realizacji umowy, mogą nastąpić zmiany ilościowe dowożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach, stąd miesięczne wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywistej comiesięcznej liczby przewożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach przewozu i odpowiedniej ceny biletu.
7. **W terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego i każdorazowo przy trwałych zmianach w ilości dowożonych dzieci, Dyrektorzy placówek oświatowych prześlą Wykonawcy imienne listy dzieci i młodzieży do dowozu.**
8. Cena biletów powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
10. Cena może być tylko jedna.
11. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.** W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w

przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

| Nr kryterium | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|--------------|---------------------------------------|-----------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas podstawienia pojazdu zastępczego | 40% |

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert.

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|---|
| 1. | <u>Cena:</u> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ |

| | |
|----|--|
| | gdzie: Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych Cb – cena oferty badanej 60 – wskaźnik stały |
| 2. | <u>Oceniany będzie deklarowany czas podstawienia autobusu zastępczego:</u> 30 minut – 40 punktów, 40 minut – 30 punktów, 50 minut – 20 punktów, 60 minut – 10 punktów, 80 minut – 0 punktów. |

Uwaga!

- Wykonawca zobowiązany jest oszacować oraz podać w ofercie możliwy **najdłuższy czas** podstawienia pojazdu, biorąc pod uwagę wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na czas podstawienia pojazdu, oraz biorąc pod uwagę lokalizację każdej z placówek, o których mowa w przedmiocie zamówienia.
- W celu uzyskania punktów w kryterium poza cenowym Wykonawca:**
 - deklaruje czas podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu ofertowym,
- Po wyborze oferty, w przypadku zwłoki w stosunku do czasu podstawienia pojazdu zastępczego zadeklarowanego w ofercie – Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszego SIWZ.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

XIX. Informacja o podwykonawstwie

- Zgodnie z art. 36b ust. 1., **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- Ponadto, zgodnie z art. 36b ust 1a., przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, **zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,**

zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. **Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.**

3. **Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.**
4. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót – wobec Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 139 wymienionej ustawy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Ogólne warunki umowy

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIV. Zasady udostępniania dokumentów

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128):
 - „1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.
 2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny

spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.”

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XV. Załączniki

1. Formularz ofertowy – dotyczący części 1 zamówienia (załącznik nr 1.1)
2. Formularz ofertowy – dotyczący części 2 zamówienia (załącznik nr 1.2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3)
5. Oświadczenie na temat kwalifikacji wykonawcy – dotyczący części 1 i 2 zamówienia (załącznik nr 4),
6. Wykaz wyposażenia zakładu – część 1 zamówienia (załącznik nr 5.1),
7. Wykaz wyposażenia zakładu – część 2 zamówienia (załącznik nr 5.2),
8. Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2d (załącznik nr 6)
9. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 7)
10. Wykaz biletów – dotyczący części 1 zamówienia (załącznik nr 8.1),
11. Wykaz biletów – dotyczący części 2 zamówienia (załącznik nr 8.2),
12. Wykaz tras autobusów – dotyczący części 1 zamówienia (załącznik nr 9.1),
13. Wykaz tras autobusów – dotyczący części 2 zamówienia (załącznik nr 9.2),
14. Wzór umowy – dotyczący części 1 i 2 zamówienia (załącznik nr 10),
15. Wzór umowy użyczenia pojazdu – dotyczący części 1 zamówienia (załącznik nr 11),
16. Klauzula informacyjna (załącznik nr 12).