

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO  
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBIATOWIE**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie ogłasza nabór na stanowisko :  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Forma zatrudnienia : umowa o pracę**

**WYMAGANIA :**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2018.1508 ze zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
  - ukończone przed 1 maja 2004 r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
  - ukończone do dnia 31 października 2007 roku studia wyższe magisterskie na kierunkach : pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
  - rozpoczęte przed 1 maja 2004 r. studia wyższe licencjacie lub wyższe magisterskie na kierunkach : pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów.

**WYMAGANIA DODATKOWE :**

- 1) umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw :
  - o pomocy społecznej,
  - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - o ochronie zdrowia psychicznego,
  - o przeciwdziałaniu przemocy,
  - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

**ZAKRES PRACY :**

- 1) rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,

- 3) świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
- 4) współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
- 5) opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym,
- 6) koordynacja grup roboczych z zakresu przeciwdziałania przemocy,
- 7) realizacja zadań wynikających z odrębnych przepisów zawierających delegację dla pracowników socjalnych
- 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY :**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922) ,
- i) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe: k l a u z u l a i n f o r m a c y j n a** (zał. Nr 1 do ogłoszenia)

##### **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, Muzealna 5, tel. (91) 38 73132
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ops@trzebiatow.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownika socjalnego
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika socjalnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Kierownik OPS ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :**

Dokumenty należy przesłać w terminie *do 06 maja 2019 r. do godz. 15,30* pod adres :

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Muzealna 5

72-320 Trzebiatów

lub złożyć osobiście w Sekretariacie w godz. 7,30-15,30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego*”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie pod adresem [www.trzebiatow.naszops.pl/bip/](http://www.trzebiatow.naszops.pl/bip/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS Trzebiatów ul. Muzealna 5

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Trzebiatów, dnia 24.04.2019 r.