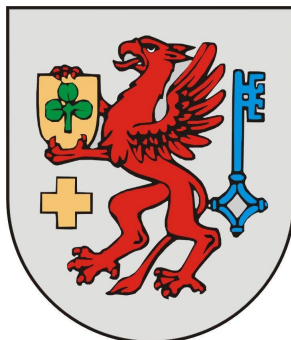


Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują
mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w gminie
Trzebiatów”**

Oznaczenie sprawy: RP.271.7.2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Szacunkowa wartość zamówienia: **powyżej 221 000 euro**

Opracowała:

Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

Józef Domański

Trzebiatów, dnia 20.09.2019 r.

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
III. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
IV. OFERTY WARIANTOWE	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP	5
VII. AUKcja ELEKTRONICZNA	5
VIII. UMOWA RAMOWA	5
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
X. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	12
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	19
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY	20
XIII. PODWYKONAWCY	22
XIV. WADIUM	23
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	25
XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY	26
XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	26
XIX . MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ:	29
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	29
XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW	30
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	32
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	33
XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – Dział VI art. 179 do art. 198g ustawy PZP.	34
XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35
XXVI. ZAŁĄCZNIKI:	36

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Trzebiatów** (NIP: 857-19-22-079)
z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie
72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1.
telefon 91 38 72 984,
fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,
e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl,
strona internetowa: www.trzebiatow.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych: <http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548021>

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Konto bankowe: **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000,00 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”, lub „ustawą PZP”.

3. Źródło finansowania

Zadanie finansowane z budżetu Gminy Trzebiatów.

4. Komunikacja:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

ESP: URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1,
/3c2dygp08b/SkrytkaESP;

- oraz poczty elektronicznej (*niedopuszczalna na etapie składania ofert i JEDZ*).

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia:
Aleksandra Sulimka,
- w sprawach merytorycznych:
Jarosław Słodkowski,

e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebiatów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
- transport odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Trzebiatów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 7.I oraz załącznik nr 7.II do SIWZ**.

2. Ponadto, na podstawie art. 29 ust. 3a oraz zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe informacje i wymagania na ten temat określa wzór umowy – odpowiedni **załącznik nr 6.I i 6.II do SIWZ**.

3. Nazwy i kody CPV:

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

4. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- c) **Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość aby, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- d) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Część II: Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trzebiatowie oraz ich transport.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonania zamówienia: **12 miesięcy**, tj. liczony od dnia **01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku**.
2. W przypadku jednak, gdy wyznaczony termin podpisania umowy z wykonawcą uniemożliwi lub utrudni rozpoczęcie świadczenia usług przez wykonawcę od dnia 01.01.2020 r., Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku.

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, tj. udzielenie zamówień z wolnej ręki, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

W związku z brzmieniem art. 67 ust. 1a, Zamawiający niniejszym wskazuje, że **zamówienia te polegałyby na wykonywaniu tożsamyh przedmiotowo usług z zamówieniem podstawowym, w łącznym okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy**, oraz na takich warunkach jak określono w umowie podstawowej (w szczególności odnośnie sposobu realizacji i wysokości wynagrodzenia). Szacuje się, że wartość tych zamówień wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy – na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Warunki dla części I

1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:**

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebiatów, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO).

2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **60 000,00 zł**,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż **500 000,00 zł** związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, na potwierdzenie warunku, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.UE.

3) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) w celu spełnienia warunku, Wykonawca musi wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** odbioru i transportu odpadów komunalnych (wraz z zagospodarowaniem lub bez zagospodarowania) **o wartości minimum 800 000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych) **brutto każda**. *Za pojedynczą usługę zamawiający uzna usługę/usługi realizowaną/realizowane na rzecz jednego inwestora nieprzerwalnie przez 12 następujących po sobie miesięcy. Każdy kolejny rok stanowić będzie odrębną usługę, bez względu na to, czy Wykonawca dysponuje umową (lub umowami) na czas obejmujący jeden, czy też kilka lat.*

UWAGA:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
 - W przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, podmiot ten musi spełniać ten warunek w całości.
- b) Dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:
- minimum 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - minimum 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem hakowym do odbioru kontenerów z odpadami,
 - minimum 1 szt. pojazdów typu HDS do odbierania odpadów komunalnych w pojemnikach podziemnych,
 - minimum 1 szt. pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

Warunki dla części II

- 4) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, w szczególności:
- wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO).
- 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy czym zamawiający nie precyzuje sposobu spełniania tego warunku.
- 6) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**
- a) Dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

- minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,
- minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem hakowym do odbioru kontenerów z odpadami.

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

4. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w **rozdziale IX pkt 2 SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale IX pkt 3**, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”;
- 2) Zamawiający informuje, iż edytowalną wersję formularza JEDZ (lub inaczej ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>, gdzie znajduje się link do Serwisu umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W celu sporządzenia JEDZ, można **zaimportować plik ESPD**, który został uprzednio wypełniony przez instytucję zamawiającą na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i opublikowany wraz z ogłoszeniem przetargowym (plik: „espd-request”).
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 4) Wykonawca, który powoduje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów;
- 5) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
- 6) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Gmina Trzebiatów). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

- 7) Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję **α**. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

5. **Powołanie się na potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Na podstawie Art. 22a ust. 1 do 6 ustawy [Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów]:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5](#).**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

- 2) Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r.(Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów określające w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) **Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym w rozdziale IX, pkt 2.**
- 4) **UWAGA!**

Zamawiający uzna, że umowa dzierżawy lub umowa leasingu zapewniają wykonawcy wystarczający tytuł do bezpośredniego dysponowania potencjałem technicznym (w szczególności dysponowanie pojazdami do odbioru odpadów)¹, przy czym:

- a) Przez umowę dzierżawy, wydzierżawiający zobowiązuje się oddać dzierżawcy rzecz do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony lub nieoznaczony, a dzierżawca zobowiązuje się płacić wydzierżawiającemu umówiony czynsz. Analogicznie w przypadku umowy leasingu leasingodawca oddaje rzecz leasingobiorcy do używania albo do używania i pobierania pożytków za umówione wynagrodzenie.
- b) Powszechnym jest, że wykonawcy nie będąc właścicielami rzeczy dysponują nimi np., jako użytkownicy, najemcy, dzierżawcy czy leasingobiorcy. Istnienie takiego stosunku zobowiązaniowego, który uprawnia wykonawcę do władania rzeczą, korzystania z niej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, używania jej, będzie wystarczające do uznania, że dysponuje nią w rozumieniu Pzp i nie będzie to wówczas dysponowanie potencjałem podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 22a ust. 1 Pzp.
- c) **Aby można było mówić o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci w rozumieniu art. 26 ust. 2b Pzp należałoby wykazać, iż np. najem rzeczy związany jest z realizacją tego konkretnego zamówienia publicznego na okres niezbędny do jego wykonania.²**

¹ Por. Wyrok z dnia 26 marca 2018 r., KIO 457/18

² Podobnie w wyroku z 08.12.2014 r., KIO 2447/14.

X. WYKAZ WYAMGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3) JEDZ, sporządzone zgodnie z IX pkt 4 SIWZ, przy czym:
 - W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
 - W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów. Wykonawca składa również JEDZ dotyczące pozostałych podwykonawców.
 - Oświadczenia JEDZ należy złożyć w oryginale;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
Dokument ten należy złożyć w oryginale;
- 5) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 6) **Dowód wniesienia wadium.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ**), przy czym:
 - Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

1) wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 SIWZ:

- a) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebiatów, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem publicznym – dotyczy tylko **części I**;
- b) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO);
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór - **załącznik nr 3** do SIWZ) – dotyczy tylko **części I**;
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór - **załącznik nr 4** do SIWZ),
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **60 000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – dotyczy tylko **części I**;
- f) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia wskazaną w wysokości nie niższej niż **500 000,00 zł** – dotyczy tylko **części I**.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów na potwierdzenie

warunków udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, bądź zdolności technicznej lub zawodowej, **zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy**. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór - **załącznik nr 11** do SIWZ);

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór - **załącznik nr 10** do SIWZ);
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) (wzór - **załącznik nr 9** do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia, o których mowa w lit. b) i c), dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

Dokumenty, o których mowa w lit. a), b), c), d) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty (oświadczenia) należy złożyć w oryginale.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Przy czym, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**.

W przypadku, o którym mowa powyżej, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Ponadto, zgodnie z § 12 Rozporządzenia, Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w **rozdziale X pkt 2 i 3 SIWZ**. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Wykonawcy zagraniczni

4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem X pkt 3 ppkt 2 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się.

4.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji **Pełnomocnikiem**, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do **oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii**.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, oraz zgodnie z postanowieniami rozdziału X pkt 1-4 SIWZ.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 9) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Oferta musi być zaszyfrowana za pomocą Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert – dostępnej do pobrania na miniPortalu. W celu zaszyfrowania oferty, należy posłużyć się kluczem publicznym dotyczącym tego postępowania i dostępnym do pobrania na miniPortalu. Klucz publiczny jest również załączony do niniejszej SIWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.
- 4) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, pod rygorem nieważności.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
 - a) formularz oferty (wzór: załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) JEDZ (lub JEDZ-e, w szczególności w przypadku ofert wspólnych, lub powoływaniu się wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego),
 - c) Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego oraz wskazane w Rozdziale X ust. 1 SIWZ.

Formularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.

- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być nanoszone przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*, które nie mogą być udostępniane – powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: „*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę*

*przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. (...).**”*

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Należy zwrócić uwagę, że w przypadku „sprawdzenia klucza publicznego” przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest pobrać nowy klucz, który nie był wcześniej sprawdzany/modyfikowany.
- 6) **Wymagania techniczne do korzystania z systemu miniPortal:**
 - a) W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
 - b) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- c) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
- d) W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej spełniającej wymogi Krajowych Ram Interoperacyjności, tj. w szczególności w formacie danych ***.pdf, *.jpg, *.doc, *.docx, *.txt, lub *.xls, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oferta złożona w innym formacie, może nie zostać przez Zamawiającego odczytana.
- 3) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca składa podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 4) **Przygotowaną i podpisaną ofertę należy zaszyfrować przy pomocy Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert – dostępnej do pobrania na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Szyfrowanie ofert ma zapobiec ich otwarciu przed upływem terminu na otwarcie ofert.**

- 5) Podpisaną i zaszyfrowaną ofertę, Wykonawca składa za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP.
- 6) W celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem poprzez ePUAP, zaleca się, aby w formularzu oferty/wniosku Wykonawca podał adres swojej skrzynki ePUAP.
- 7) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) **Informacje na temat korzystania z miniPortalu, w tym filmy instruktażowe dostępne są pod adresem:** <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1).
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1).
10. Pkt 8 i 9 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorach umowy stanowiących **załącznik nr 6.I i załącznik nr 6.II do SIWZ**.
13. **Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podmiotów), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument zamówienia dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy PZP).**

XIV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Część I: **20 000,00 zł.**
- Część II: **500,00 zł.**

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować kwoty właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenia części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**.
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2)-5), dokumenty te muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).** Zaleca się, aby dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie zawierały postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
5. Zwrot / zatrzymanie wadium
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **28.10.2019 r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.10.2019 r. o godz. 11:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, pok. Nr 15**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz istotnych informacji zawartych w treści oferty przetargowej.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

9. UWAGA!

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy składali oferty co najmniej na kilka godzin przed upływem terminu składania ofert, aby ewentualne problemy techniczne związane z funkcjonowaniem ePUAP-u nie uniemożliwiły złożenia ofert w wyznaczonym terminie.

XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1) Podstawa prawna:

- art. 10a ust. 1 i 5 ustawy,
- § 14 ust. 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. ([Dz.U. z 2016 r. poz. 1126](#)), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. ([Dz.U. z 2018 r. poz. 1993](#));
- a także § 3, 4 i 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. ([Dz.U. z 2017 r. poz. 1320](#));

2) Na podstawie powyższych przepisów, Zamawiający postanawia:

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2. Przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składanych wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@trzebiatow.pl

- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.³ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, na pytania nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 4) Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 6) **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).**
- 7) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8) **Uwaga:**
 - Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie *.pdf.

³ Ewentualnie adres email wskazany w pkt I.2.

- Maksymalny rozmiar wiadomości wysyłanych / odbieranych poprzez e-mail wynosi: 50 MB
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy (ePUAP i miniPortal) do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- W przypadku kompresji plików, preferuje się format z rozszerzeniem *.zip, lub *.rar.

XIX . MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ:

- 1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne oraz poinformuje o tym Wykonawców, stosując przepisy art. 38 ust. 6 Prawo zamówień publicznych.
- 5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zastosuje przepisy art. 12a oraz art. 38 ust. 4a Prawo zamówień publicznych.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
2. Cena oferty brutto obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wycenę wszelkich działań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto podana w formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty za zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i projekcie umowy.
4. Cena oferty brutto musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 6.I** i **załącznik nr 6.II**), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów:
 Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%

Tabela nr 1. Kryteria oceny ofert.

Kryterium „CENA”, w zakresie części I i II zamówienia:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p><u>Cena</u></p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów = $C_n / C_b \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <p>C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</p> <p>C_b – cena oferty badanej</p> <p>60 – wskaźnik stały</p> <p>Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o ww. wzory, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>

Tabela nr 2. Kryterium „CENA”.

Kryterium „JAKOŚĆ”, w zakresie części I zamówienia:

Nr kryterium	Wzór
2.	<u>Jakość</u>
	<p>„Użyczenie kontenerów”:</p> <p>Zmawiający przyzna Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium, gdy Wykonawca zadeklaruje nieodpłatne użyczenie i rozstawienie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania umowy – dwóch kontenerów hakowych na o pojemności w przedziale od 26 m³ do 40 m³.</p> <p>Zamawiający przyzna w niniejszym podkryterium 40 punktów.</p> <p>Brak deklaracji, o której mowa powyżej spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium (0 punktów).</p>

Tabela nr 3. Kryterium „JAKOŚĆ” – w zakresie części I zamówienia.

Kryterium „JAKOŚĆ”, w zakresie części II zamówienia:

Nr kryterium	Wzór
2.	<u>Jakość</u>
	<p>„Użyczenie pojemników”:</p> <p>Zmawiający przyzna Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium, gdy Wykonawca zadeklaruje nieodpłatne użyczenie i rozstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy – co najmniej jednego kontenera hakowego o pojemności 40 m³.</p> <p>Zamawiający przyzna w niniejszym podkryterium 40 punktów.</p> <p>Brak deklaracji, o której mowa powyżej spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium (0 punktów).</p>

Tabela nr 4. Kryterium „JAKOŚĆ” – w zakresie części II zamówienia.

1. W celu uzyskania punktów w kryterium JAKOŚĆ Wykonawca składa odpowiednie deklaracje w formularzu ofertowym, stanowiącym odpowiedni załącznik nr 1.1 i/lub do załącznik nr 1.2 do SIWZ.
2. Po wyborze oferty, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z powyższych deklaracji, o których mowa w kryterium JAKOŚĆ – Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.I lub/i załącznik 6.II do niniejszego SIWZ. Niewywiązywanie się z deklaracji, złożonych w celu uzyskania punktów w

pozacenowych kryteriach oceny ofert, skutkować może również odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W oparciu o art. 150 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji / poręczenia z tytułu należytego wykonania umowy: **co najmniej do 30 dnia**, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy, tj. od dnia 31.12.2020 r.;
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużeniu zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są złożyć Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców** (umowę konsorcjum), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Wykonawca, w celu podpisania umowy, przedkłada Zamawiającemu również **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale XXII SIWZ;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 6.I** lub/i **załącznik nr 6.II** do SIWZ).

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – Dział VI art. 179 do art. 198g ustawy PZP.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Pozostałe postanowienia, zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128):
 - „1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.
 2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.”

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty dotyczący części 1 i 2;
- załącznik nr 2 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług;
- załącznik nr 4 – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy;
- załącznik nr 5 – Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy;
- załącznik nr 6.1 – Projekt umowy dotyczący części 1;
- załącznik nr 6.2 – Projekt umowy dotyczący części 2;
- załącznik nr 7.1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części 1;
- Załącznik nr 7.1-a – Sprawozdania Burmistrza za okres 2014 – 2018 - dotyczące części 1;
- załącznik nr 7.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części 2;
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi (art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy);
- załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się (art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy);
- załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku o zaleganiu z uiszczaniem podatków (art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy);
- załącznik nr 11 – klauzula informacyjna RODO;
- załącznik nr 12 – JEDZ / ESPD (pliki w formacie *.pdf oraz *.xml);
- załącznik nr 13 – **KLUCZ PUBLICZNY – do szyfrowania ofert** (w formacie *.ASC).

**Najważniejsze informacje, niezbędne do prawidłowego złożenia oferty
poprzez ePUAP:**

Aby prawidłowo złożyć ofertę, należy:

1. Podpisać ofertę kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**,
2. Zaszyfrować przy pomocy **Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert** (Aplikacja dostępna do pobrania na miniPortalu), oraz stosując **klucz publiczny** (stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ, lub można pobrać z miniPortalu),
3. Wypełnić „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępny na **ePUAP**, korzystając z Identyfikatora postępowania (do pobrania z miniPortalu).

**Identyfikator postępowania /unikalny numer generowany przez
miniPortal/:**

cf7dd5cd-4dd9-4c82-b035-2aaf7705d12d

4. Po sprawdzeniu poprawności wpisanych w formularzu danych oraz kompletności oferty, należy zatwierdzić formularz i tym samym wysłać ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy składali oferty co najmniej na kilka godzin przed upływem terminu składania ofert, aby ewentualne problemy techniczne związane z funkcjonowaniem ePUAP-u nie uniemożliwiły złożenia ofert w wyznaczonym terminie.**