

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936 z późn. zm.),

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zarządu Portu Morskiego w Mrzeżynie

72-330 Mrzeżyno, ul. Portowa 6

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej na podobnym stanowisku,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość funkcjonowania portów morskich i podmiotów gospodarczych związanych z gospodarką morską, doświadczenie w ubieganiu się o środki pomocowe z UE w zakresie inwestycji dotyczących gospodarki morskiej,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o rybołówstwie morskim, ustawy o portach i przystaniach morskich.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) staż pracy w instytucjach (urzędach, przedsiębiorstwach) związanych z gospodarką morską,
- 3) wykształcenie kierunkowe związane z gospodarką morską,
- 4) doświadczenie w pracy w kierowaniu i zarządzaniu w podmiotach zarządzających portami,
- 5) znajomość dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju portu (strategie rządowe, wojewódzkie, miejskie),
- 6) znajomość programów operacyjnych umożliwiających pozyskanie środków pomocowych z UE na inwestycje związane z gospodarką morską,
- 7) zdolności analityczne, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, zaangażowanie, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w zespole,
- 8) preferowana znajomość funkcjonowania portu w Mrzeżynie,
- 9) umiejętność obsługi komputera,
- 10) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) zarządzanie bieżącą działalnością portu w Mrzeżynie, nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez port,
- 2) koordynowanie rozwoju portu w Mrzeżynie z Ministerstwem Gospodarki Morskiej, Urzędem Morskim, Zarządem Portu Morskiego, właścicielami i użytkownikami infrastruktury w granicach portu morskiego w Mrzeżynie,
- 3) opiniowanie rozwiązań projektowych dotyczących inwestycji portowych,
- 2) doradztwo w zakresie rozwiązań dotyczących zadań w zakresie gospodarki morskiej,
- 3) planowanie inwestycji z zakresu gospodarki morskiej,
- 4) opiniowanie przedsięwzięć gospodarczych związanych z gospodarką morską,
- 5) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Zarządu Portu Morskiego w Mrzeżynie przy ul. Portowej 6 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na II piętrze. Praca przy monitorze ekranowym. Kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe.

V. W miesiącu styczniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 9 marca 2020 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT

ul. RYNEK 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Zarządu Portu Morskiego w Mrzeżynie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Burmistrz Trzebiatowa

Józef Domański