

UMOWA nr RP.....

Zawarta w dniu r. w Trzebiatowie pomiędzy

Gminą Trzebiatów

NIP: 857-19-22-079

z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie,
przy ulicy Rynek 1, 72-320 Trzebiatów
reprezentowaną przez:

Józefa Domańskiego – Burmistrza Trzebiatowa

przy kontrasygnacie **Marioli Ludwiczak – Skarbnika Trzebiatowa**
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 234/2014 r. Burmistrza Trzebiatowa z dnia 16 kwietnia 2014 r., w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

Zamawiający zamawia a **Wykonawca** przyjmuje zamówienie polegające na **wykonaniu szczegółowej ekspertyzy stanu technicznego posadowienia oficyny budynku dawnej Balty, przy ul. Kościuszki 38 w Trzebiatowie.**

§ 2

1. Ustala się następujący termin wykonania dokumentacji: do **30.09.2020 r.**
2. Przez „termin wykonania dokumentacji / przedmiotu umowy” należy rozumieć: wykonanie kompletnej ekspertyzy stanu technicznego budynku oraz przekazanie jej Zamawiającemu.
3. Od momentu złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego - Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych zapozna się z przedłożoną dokumentacją oraz w przypadku braku zastrzeżeń – dokona odbioru prac, co będzie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego (przekazania). W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru.
4. Do dokumentacji Wykonawca załączy wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz uzyskanych decyzji, pozwoleń i uzgodnień.
5. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami, i że zostaje wydana w stanie pełnym.
6. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 7 – 8.

§ 3

We wszystkich sprawach związanych z Umową **Wykonawca** zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze stroną trzecią.

§ 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do uzyskania pozytywnej decyzji / opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi / Europejskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
3. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
4. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w liczbie i formach opisanych poniżej, o ile strony nie ustalą tego inaczej:
 - a) **Badania geologiczne gruntu pod fundamentem oficyny;**
 - b) **Ekspertyza konstrukcyjna;**
 - c) **kosztorysy inwestorskie** robót naprawczych - po **1 kpl.** sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
 - d) **przedmiary robót - 1 kpl.** sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.).
 - e) **1 egzemplarz** kompletu dokumentacji, o której mowa w ust. 4 lit. a) – d) - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pamięci USB (w formacie *.PDF - do wydruków z możliwością kopiowania).
5. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. **W dokumentacji nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,** jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni, pisemnych wyjaśnień i informacji, dotyczących dokumentacji, w szczególności na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania wykonawcy robót budowlanych, zgłaszane w trakcie procesu budowlanego i poprzedzającego go postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi, a także **udziela gwarancji jakości na okres 3 lat od daty odbioru dzieła** - za wady fizyczne dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z opinią / decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie, z aktualnymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty wykrycia wady.

§ 7

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego,
 - 4) w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na wykonanie dokumentacji uzupełniającej, zlecić – wprost na podstawie niniejszej umowy - wykonanie dokumentacji uzupełniającej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 5) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (tj. z należnym podatkiem VAT) w terminie **30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury**, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dzieła przez Zamawiającego – udokumentowanego protokołem zdawczo-odbiorczym (przekazania), podpisanym przez obie strony umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz przeniesieniem praw i udzieleniem zezwoleń zgodnie z § 11 umowy.
3. Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy swoją jednostkę organizacyjną, jaką jest:

Nabywca: Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów,

NIP: 857-19-22-079

Odbiorca/Platnik: Urząd Miejski w Trzebiatowie

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

i na nią winny być wystawiane faktury przez wykonawcę.

4. Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), Zamawiający zobowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Poniżej informacje o koncie Zamawiającego na Platformie PEF:

Gmina Trzebiatów

Numer adresu PEF: 8571922079

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni albo przerwał prace i nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca w terminie 21 od momentu żądania, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 1** nie usunął wad w dokumentacji.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania.
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust.1 pkt 2-4 i ust.2 powinno nastąpić w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może dotyczyć całości lub wskazanej części przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie dokumentacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) za nieusunięcie wad dokumentacji w terminie wyznaczonym zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień, po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – 10 % wynagrodzenia;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający – 10 % wynagrodzenia;
 - 5) za niedostarczenie wyjaśnień lub informacji, o których mowa w § 5 – 500 zł za każdy rozpoczęty dzień po terminie wyznaczonym w § 5;
 - 6) za niewykonanie przedmiotu umowy lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli jego skutkiem będzie utrata dofinansowania ze środków pochodzących z budżetu Urzędu

Marszałkowskiego – kwota utraconego dofinansowania.

2. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1)-4), należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 8 ust. 1 umowy.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. **Kary umowne za poszczególne naruszenia ulegają sumowaniu.**

§ 11

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe do dokumentacji** (wszystkich jej elementów i egzemplarzy), które z chwilą zapłaty wynagrodzenia przechodzą na Zamawiającego i obejmują prawo do:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej oraz sieci multimedialnej;
 - 2) udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian dokumentacji, w tym również do wielokrotnego wykorzystania jej w części lub całości oraz łączenia z innymi opracowaniami, bez oznaczania ich nazwiskiem (firmą) Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte autorskie prawa majątkowe lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 3. Udzielone przez Wykonawcę zezwolenia są nieodwołalne, nieograniczone w czasie i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
 4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności wszystkich elementów i egzemplarzy dokumentacji.

§ 12

Strony zobowiązują się wzajemnie bezzwłocznie informować o wszelkich zmianach podanych adresów. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie adresu, wszelkie oświadczenia wysyłane na adres wskazany w umowie uważane będą za prawidłowo doręczone. W takim przypadku za datę doręczenia oświadczenia przyjmować się będzie dzień nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce operatora pocztowego Poczta Polska.

§ 13

Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zbyć wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- **zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej** uniemożliwiających wykonywanie zamówienia. Strony na mocy pisemnego aneksu przedłużą termin realizacji zamówienia, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jego przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że zaproponowany kandydat legitymuje się co najmniej uprawnieniami i

doświadczeniem wymagany do wykazania spełniania warunków w postępowaniu, zgodnie z określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.

3. Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
4. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 15

1. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Trzebiatowie** z siedzibą w Trzebiatowie (72-320), ul. Rynek 1,
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
2. **Wykonawca** - informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą w (...-.....) przy ul.,
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z/[Wykonawca] e-mail:@.....
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA