

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza w dniu 9 listopada 2020
otwarty konkurs ofert na:

realizację zadania publicznego w zakresie
profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych polegającego na
prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego

1. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie w roku 2021 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, opiekuńczych placówek wsparcia dziennego, zwanych w treści ogłoszenia świetlicami w następujących miejscowościach Gminy Trzebiatów: Chomętowo, Jaromin, Mirosławice, Roby, Sadlno, Trzebusz, Włodarka dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821).

2. Cel i zakres zadania:

1) Szczegółowe zadania świetlic:

- a. zapewnienie opieki wychowawczej dzieci i młodzieży,
- b. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c. organizacja czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizacji zabaw i zajęć sportowych,
- d. pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, rówieśniczymi, szkolnymi),
- e. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- f. współpraca z innymi instytucjami, np. z GKRPA, OPS, Sądem Rodzinnym, PCPR, szkołami, kuratorami,
- g. dożywianie w postaci podwieczorku,

- h. opieka nad pomieszczeniami świetlicy przez gospodarza świetlicy (do zadań gospodarza należy: sprzątanie świetlicy i terenu wokół świetlicy, palenie w piecu, dbanie o ład i porządek).

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku wynosi 200 000,00zł.

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((j.t Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.,869 z późn. zm.),
- 2) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta,
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,
- 4) Koszty pokrywane z dotacji powinny obejmować w szczególności:
 - a. zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
 - b. wyposażenie świetlicy,
 - c. płace kadry merytorycznej i gospodarza świetlicy,
 - d. koszty organizacji wycieczek,
 - e. dożywianie, obsługę finansowo- księgową,
- 5) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym,
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania uregułuje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 31 grudnia.2021 r.,
- 2) Działalność świetlic prowadzona będzie w godzinach popołudniowych, przez 5 dni roboczych w tygodniu, w wymiarze 4 godzin dziennie,
- 3) Świetlica oraz osoby w niej zatrudnione muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821),
- 4) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególna uwaga na:
 - a. realizację zajęć pod względem zgodności z regulaminem świetlicy,

- b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej kwoty dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

6. Termin i warunki składania ofert

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 7 grudnia 2020 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2018 r. poz. 2057**): do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pokój nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub data stempla pocztowego.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Trzebiatów”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
- b. statut,
- c. regulamin organizacyjny świetlicy,
- d. szkic planu pracy świetlicy (dzienny, tygodniowy i obejmujący cały okres prowadzenia świetlicy),
- e. wykaz imienny kadry wraz z kwalifikacjami i doświadczeniem, ze wskazaniem kierownika świetlicy oraz wykaz osób zatrudnionych na stanowisko gospodarza świetlicy,
- f. przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- g. przewidywane formy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- h. propozycje dotyczące formy dożywiania.

3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.

4) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

5) Załączniki w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu w postaci podpisania umowy nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- a. merytoryczne- zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta (oceniane w skali 0-3);
 - b. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania (ocenianie w skali 0-2);
 - c. organizacyjne- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali 0-2);
 - d. analiza dotychczasowej współpracy z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (ocenianie w skali: 0-1);
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 5, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów;
 - 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
 - 5) Od decyzji Burmistrza Trzebiatowa nie stosuje się trybu odwołania, jego decyzja jest ostateczna;
 - 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
 - 7) Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 8) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskodawca, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
 - 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego www.trzebiatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.

8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2018- 2020 .

W latach 2018- 2020 udzielono dotacji organizacjom pozarządowym na prowadzenie placówek wsparcia dziennego:

2018 rok	225 000 zł.- Nazwa realizatora zadania: TPD Szczecin, placówki w Jarominie, Robach, Chomętowie, Sadlnie, Trzebuszu, Mirosławicach, Kłodkowie,
2019 rok	225 000 zł.- Nazwa realizatora zadania: TPD Szczecin, placówki w Jarominie, Robach, Chomętowie, Sadlnie, Trzebuszu, Mirosławicach, Kłodkowie/Włodarce,
2020 rok	220 000 zł.- Nazwa realizatora zadania: TPD Szczecin, placówki w Jarominie, Robach, Chomętowie, Sadlnie, Trzebuszu, Mirosławicach, Włodarce.

9. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w realizacji zadania publicznego.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie więcej niż 30 punktów procentowych, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w części III – dodatkowe informacje sprawozdania.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Bożena Górską , Inspektor ds. oświaty, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pokój nr 6, tel.91-38 72 984, wew.149.

BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Józef Domański