

PROJEKT

UCHWAŁA Nr RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE

z dnia

w sprawie podziału Sołectwa Gołańcz Pomorska

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 116 i § 117 Statutu Gminy Trzebiatów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 686), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami dokonuje się podziału sołectwa Gołańcz Pomorska na:

- 1) sołectwo o nazwie „Gołańcz Pomorska I”, którego siedziba znajdować się będzie w Gołańczy Pomorskiej;
- 2) sołectwo o nazwie „Gołańcz Pomorska II”, którego siedziba znajdować się będzie w Gołańczy Pomorskiej.

§ 2. Obszar i granice:

- 1) sołectwa Gołańcz Pomorska I, określa załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) sołectwa Gołańcz Pomorska II, określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Sołectwu Gołańcz Pomorska I nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Sołectwu Gołańcz Pomorska II nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. Traci moc:

- 1) Statut Sołectwa Gołańcz Pomorska I, stanowiący załącznik nr 4 do Uchwały Nr XII/114/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 101, poz. 1714);
- 2) Statut Sołectwa Gołańcz Pomorska II, stanowiący załącznik nr 5 do Uchwały Nr XII/114/03 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 101, poz. 1714).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Makarewicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Trzebiatowie

z dnia

w sprawie podziału Sołectwa Gołańcz Pomorska

W związku z zaleceniami pokontrolnymi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie oraz pismem Wojewody Zachodniopomorskiego, kwestionującymi prawidłowość powołania Sołectw Gołańcz Pomorska I i Gołańcz Pomorska II, w celu uregulowania stanu formalno-prawnego Sołectw Gołańcz Pomorska I i Gołańcz Pomorska II proponuje się podjęcie uchwały w sprawie podziału Sołectwa Gołańcz Pomorska.

Uchwałą Nr VII/54/90 Rady Gminy i Miasta w Trzebiatowie z dnia 22 listopada 1990 r. w sprawie podziału miasta na osiedla oraz gminy na sołectwa utworzono m.in. Sołectwo Gołańcz Pomorska.

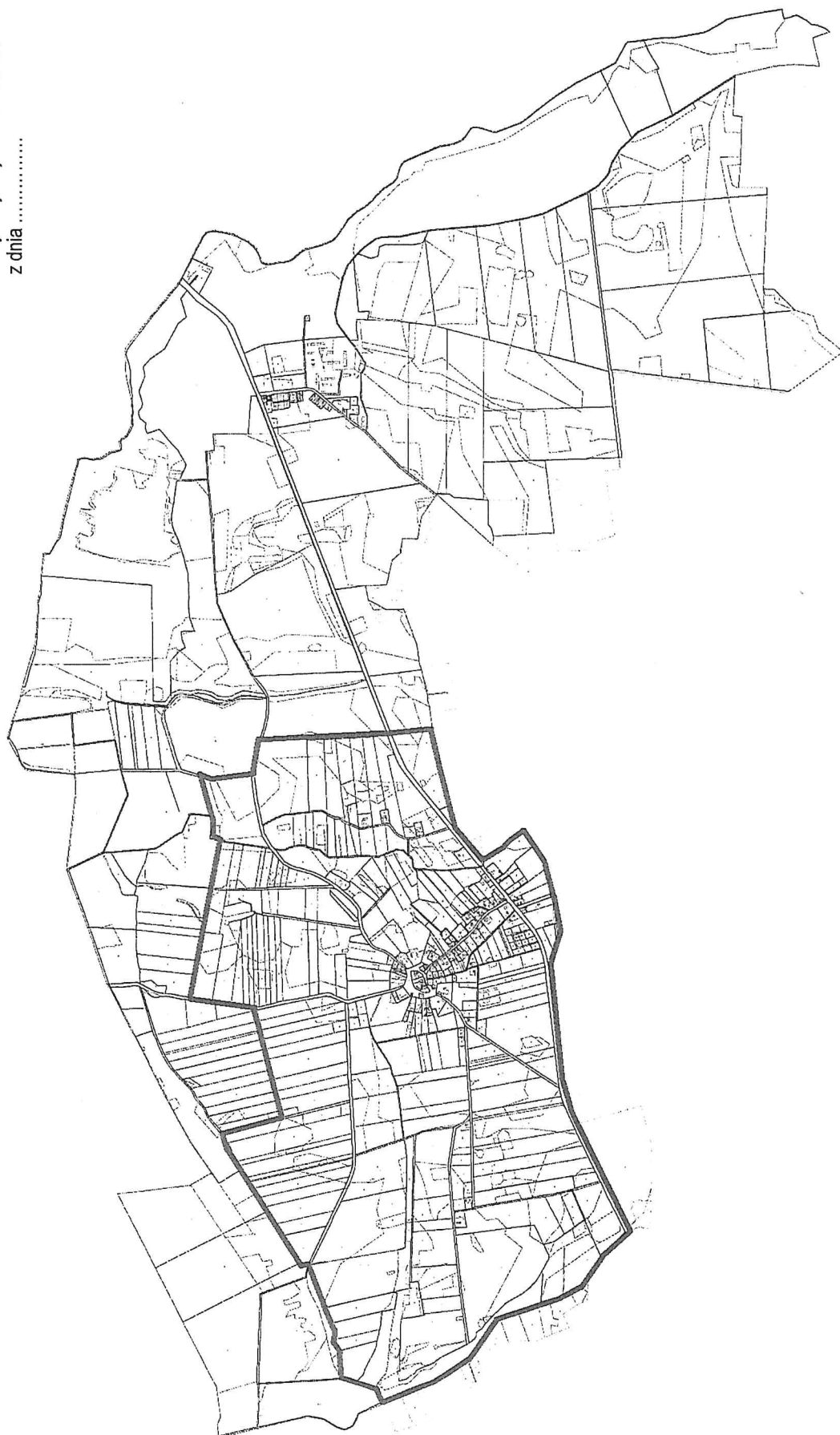
W uchwale Nr XXV/181/96 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 sierpnia 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Trzebiatów, w wykazie jednostek pomocniczych zostały wymienione Sołectwa Gołańcz Pomorska I i Gołańcz Pomorska II.

Uchwałą Nr XII/114/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r. Rada Miejska w Trzebiatowie nadała statut Sołectwom Gołańcz Pomorska I i Gołańcz Pomorska II, pomimo tego, że ani uprzednio ani w latach następnych nie podjęto uchwały w sprawie podziału Sołectwa Gołańcz Pomorska na Sołectwa Gołańcz Pomorska I i Gołańcz Pomorska II.

W związku z powyższym w celu prawidłowego uregulowania kwestii funkcjonowania Sołectw Gołańcz Pomorska I i Gołańcz Pomorska II niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

W sprawie podziału Sołectwa Gołańcz Pomorska w dniach 1-15 marca 2021r. przeprowadzone zostaną konsultacje z mieszkańcami.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo nosi nazwę „Gołańcz Pomorska I”.

§ 2. Sołectwo Gołańcz Pomorska I jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terenie Sołectwa, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Gołańcz Pomorska I jest jednostką pomocniczą gminy Trzebiatów.

2. Sołectwo Gołańcz Pomorska I działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

Rozdział 2. Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa,

- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2,3,4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.
3. Informacja o możliwości przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej osobie.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.
4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej,
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,

- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.
2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka jest wybierana w składzie od 3 do 5 osób.
3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego, zwanego zebraniem sprawozdawczo-wyborczym.

2. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy w zakresie dotyczącym wyborów do rad gmin.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.
5. Za ważnie oddany uważa się głos, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.
6. Głos jest nieważny jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawiono znak „x” przy nazwiskach większej niż wybierana liczba kandydatów.
7. Przy wyborze Sołtysa znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponownie głosowanie na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej liczby głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
10. W przypadku otrzymania równej liczby głosów w ponownym głosowaniu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza losowanie.

§ 27. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 2) Burmistrz.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 28. W sprawach nie unormowanych w § 22 - §27 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §22-§27.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Księgowość wydatków i dochodów Sołectwa prowadzi Urząd.

2. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąganiu dochodów z mienia.

3. Osiągane z przekazanego mienia gminne dochody przekazywane są do budżetu gminy.

4. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają kwotę wydatków Sołectwa w danym roku.

§ 34. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku, przedkłada Burmistrzowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

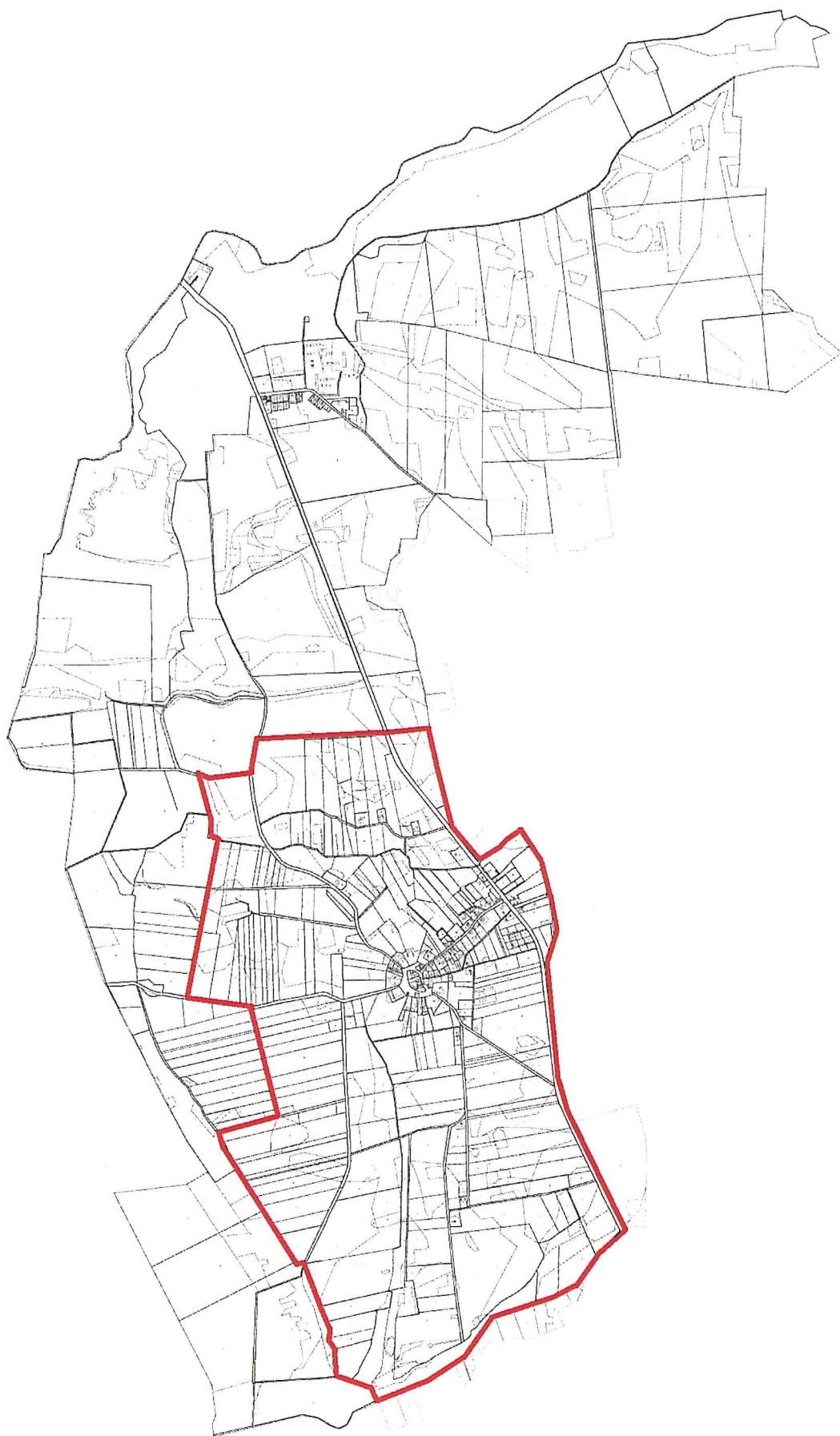
§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa.
3. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.
5. Rada Miejska może rozstrzygać protesty wyborcze.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 37. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo nosi nazwę „Gołańcz Pomorska II”.

§ 2. Sołectwo Gołańcz Pomorska II jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terenie Sołectwa, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo Gołańcz Pomorska II jest jednostką pomocniczą gminy Trzebiatów.
2. Sołectwo Gołańcz Pomorska II działa na podstawie:
a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
b) statutu Gminy Trzebiatów,
c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

Rozdział 2. Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 5. Organami sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys,

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.
- § 9.** Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
 - 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

- § 10. 1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
 - 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
- § 11. 1.** Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.
- § 12.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
- § 13.** Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa,

- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 13 pkt 2,3,4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Spełnienie warunku określonego w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.
3. Informacja o możliwości przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej osobie.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.
4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej,
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,

- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.
2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 19. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka jest wybierana w składzie od 3 do 5 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego, zwanego zebraniem sprawozdawczo-wyborczym.

2. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sołectwa zwołuje Burmistrz wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy w zakresie dotyczącym wyborów do rad gmin.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie wyborów,

3) obliczenie głosów,

4) sporządzenie protokołu,

5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

1) skład komisji i podział funkcji,

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,

3) nazwiska i imiona kandydatów,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniiec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.
5. Za ważnie oddany uważa się głos, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.
6. Głos jest nieważny jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawiono znak „x” przy nazwiskach większej niż wybierana liczba kandydatów.
7. Przy wyborze Sołtysa znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponownie głosowanie na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
9. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej liczby głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
10. W przypadku otrzymania równej liczby głosów w ponownym głosowaniu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza losowanie.

§ 27. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 2) Burmistrz.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 28. W sprawach nie unormowanych w § 22 - §27 decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §22-§27.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Księgowość wydatków i dochodów Sołectwa prowadzi Urząd.

2. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Sołtys raz do roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.

§ 33. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

2. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
 - 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym,
 - 3) osiąganiu dochodów z mienia.
3. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.
4. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają kwotę wydatków Sołectwa w danym roku.

§ 34. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku, przedkłada Burmistrzowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa.
3. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.
4. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.
5. Rada Miejska może rozstrzygać protesty wyborcze.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 37. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

