

Nr konkursu: 2/PR/SPORT/2022 r.

Termin składania ofert do: 07. 01. 2022 r.

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.)*

ogłasza w dniu 14 grudnia 2022

otwarty konkurs ofert na:

Realizację zadania publicznego w zakresie

„Wspierania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu w Gminie Trzebiatów.”

1. Rodzaj zadania

Szkolenie, udział w rozgrywkach w unihokeja, organizacja zawodów i turniejów w unihokeja, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży w Gminie Trzebiatów.

Cele Zadania:

- 1) Upowszechnienie kultury fizycznej po przez aktywne spędzanie czasu mieszkańców Gminy Trzebiatów w szczególności dzieci i młodzieży.
- 2) Wzbogacenie aktywnych form aktywności ruchowej z dostosowaniem do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, w tym zwiększenie dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkującej tereny wiejskie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi

60. 000 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Trzebiatowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Działania planowane w ramach realizacji zadania publicznego powinny zostać zaplanowane i przeprowadzone z uwzględnieniem wytycznych, obostrzeń i rekomendacji wprowadzonych na terenie kraju

przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego z powodu Covid-19.

Realizując zadanie publiczne należy zapewnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062 z późn.zm.)

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*j.t Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).*
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej.
- 3) Dotacje na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza w postępowaniu konkursowym.
- 4) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
- 5) **Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) **Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**
- 2) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególna uwagę na:
 - a. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej dotacji,
 - b. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - d. zadanie należy realizować w taki sposób, by w imprezach, zajęciach czy wydarzeniach uczestniczyła jak największa liczba mieszkańców gminy Trzebiatów,
 - e. zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania,
 - f. oferent zapewni do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę.

- f. oferent zapewni do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

5. Termin i warunki składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 07 stycznia 2022 roku do godz.14:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2018 r. poz. 2057**): do siedziby Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego. Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzebiatowie <http://bip.trzebiatow.pl/3548045/dokument/3674>. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie unihokejaj w Gminie Trzebiatów”.** Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

1) Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- a. nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
- b. termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,
- c. dane o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- e. dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
- f. wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- g. wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

2). Oferent może złożyć tylko jedna ofertę w zakresie tego samego zadania.

3). Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 5, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania

Pouczenie:

a) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

c) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie - pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od uchwalenia budżetu Gminy Trzebiatów na 2022 rok.
- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
- 3) Kryteria formalne:
 - a) ocena terminowości złożenia oferty,
 - b) ocena kompletności oferty i załączonej dokumentacji,
 - c) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do realizacji zadania,
 - d) ocena czy wnioskowana kwota nie przekracza wysokości środków przewidzianych na zadanie konkursowe.
- 4) Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane według następujących merytorycznych kryteriów:
 - a) merytoryczna – zbieżność programu z celami zadania.
 - b) społeczne- przewidywana liczba odbiorców tym liczba drużyn i zawodników zgłoszonych w rozgrywkach poszczególnych szczebli, liczba osób objętych szkoleniem i zajęciami.
 - c) Finansowe koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania , udział środków własnych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków) oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
 - d) Organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań
 - e) dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.
- 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10-dziesięć.
- 6) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez większą liczbę oferentów niż jeden, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

- 7) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 8) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
- 9) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
- 10) Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 11) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskodawca, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 12) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego www.trzebiatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.
- 13) Oferenci, którzy w wyniku konkursu otrzymają dotacje są zobligowani do dostarczenia przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego następujących dokumentów
 - a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany).

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2020- 2021 .

2020 rok - 54 500 zł. Nazwa realizatora zadania: MLUKS „Jedynka” Trzebiatów

2021 rok - 58 000 zł. Nazwa realizatora zadania: MLUKS „Jedynka” Trzebiatów

8. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w realizacji zadania publicznego.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie więcej niż 30 punktów procentowych, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w Części III- Dodatkowe informacje sprawozdania. Wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Inspektora ds. Sportu, promocji i rekreacji Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pokój nr 8, telefon 91 38 72 275.