

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie

72-320 Trzebiatów, ul. Sportowa 19

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej na podobnym stanowisku,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem dróg,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o drogach publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o transporcie publicznym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) znajomość zasad gospodarki finansowej, obowiązujących w jednostkach samorządowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w kierowaniu instytucjami (urzędami, przedsiębiorstwami) związanymi z zarządzaniem drogami,
- 2) znajomość programów operacyjnych umożliwiających pozyskanie środków pomocowych z UE na inwestycje związane z infrastrukturą drogową,
- 3) zdolności analityczne, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, zaangażowanie, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 4) preferowana znajomość funkcjonowania Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie,
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) zarządzanie i kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie, nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostkę,
- 2) koordynacja działań gminy w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej,
- 3) opiniowanie rozwiązań projektowych dotyczących inwestycji drogowych,
- 4) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych w ramach otrzymanych środków finansowych,
- 5) planowanie i prowadzenie inwestycji drogowych, w tym finansowanych ze środków unijnych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminie oraz spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy,
- 7) planowanie i organizacja oświetlenia miejsc publicznych oraz finansowanie oświetlenia ulic, placów i dróg znajdujących się na terenie gminy,
- 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją zieleni miejskiej oraz gminnych urządzeń melioracyjnych szczegółowych,
- 9) organizacja robót publicznych i zatrudnianie osób mających sądowy nakaz pracy na cele publiczne,

- 10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 11) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków pozabudżetowych, szczególnie środków z Unii Europejskiej,
- 12) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- 13) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie przy ul. Sportowej 19 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na I piętrze. Praca przy monitorze ekranowym. Kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe.

V. W miesiącu listopadzie 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia 5 stycznia 2022 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie”

W przypadku wysłania pocztą dokumenty muszą wpłynąć do urzędu do dnia 05.01.2022 r. do godz. 15.00.

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Burmistrz Trzebiatowa

Józef Domański