

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

## **BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami**

w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1

### **I. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawnych regulujących zagadnienia z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, zaangażowanie, komunikatywność, kreatywność, rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy samodzielnej, jak i współpracy w zespole,
- 3) prawo jazdy kategorii B,
- 4) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

### **III. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) obrót nieruchomościami stanowiącymi własność gminy,
- 2) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości w zakresie zapewnienia wycen nieruchomości oraz naliczania należności za nieruchomości i prowadzenie windykacji tych należności,
- 3) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do zbycia,
- 4) ustalanie opłat adiacenckich po urządzeniu lub modernizacji drogi albo po stworzeniu warunków do podłączenia nieruchomości do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) składanie wniosków o założenie ksiąg wieczystych,
- 6) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych dotyczących szacowania nieruchomości,
- 7) przyjmowanie i załatwianie korespondencji w sprawach związanych z dzierżawą,
- 8) wprowadzanie umów do programu, obsługa kont w systemie płatności masowych,
- 9) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatą z tytułu czynszu najmu i dzierżawy,
- 10) obciążanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych,
- 11) waloryzacja stawek opłat czynszu najmu i dzierżawy,
- 12) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie przy ul. Rynek 1 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze. Pełny wymiar czasu pracy. Praca przy monitorze ekranowym o charakterze indywidualnym. Kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe.

**V. W miesiącu marcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.**

**VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:**

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia 9 maja 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup> na adres:

**URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT**

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

W przypadku wysłania pocztą dokumenty muszą wpłynąć do urzędu do dnia 09.05.2022 r. do godz. 15.00.

**Inne informacje:**

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

**I etap – Kwalifikacja formalna**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

**II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:**

- 1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Umowa o pracę z kandydatem wybranym na stanowisko Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami zostanie zawarta od dnia 01.06.2022 r.

Burmistrz Trzebiatowa

**Józef Domański**