

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI-446/06
Z dnia 29 czerwca 2006 r.
Rady Miejskiej w Trzebiatowie

STATUT

Osiedla Jaromin

Rozdział I

Nazwa i teren działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców Osiedla Jaromin stanowi samorząd mieszkańców osiedla.
2. Nazwa samorządu brzmi: Osiedle Jaromin.

§ 2. 1. Osiedle Jaromin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzebiatów.

2. Osiedle Jaromin działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Trzebiatów,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Osiedla Jaromin obejmuje miejscowość Jaromin.

§ 4. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Trzebiatów;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Trzebiatów.

Rozdział II

Organy Osiedla ich organizacja i zadania

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. 1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym w Osiedlu.

§ 7. 1. Kadencja Zarządu Osiedla 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowych organów.

§ 8. 1. Zadaniem Zarządu Osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Osiedle zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Osiedla przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Osiedla;

- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 9. Zadania określone w § 8 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Osiedla;
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji w okresie między Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział III

Zebranie Mieszkańców

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Osiedla;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Osiedla oraz wykonania innych uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Osiedla oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej Osiedla, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 7) wyboru, odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Zarząd Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Mieszkańców lub Zarząd Osiedla.

§ 12. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 13. Zebranie Mieszkańców, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 22, zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Zebrania Mieszkańców zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Zarząd Osiedla podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

3. Zebranie Mieszkańców w przypadkach określonych w § 13 pkt 2, 3, 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Zarządowi Osiedla chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Mieszkańców bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2, nie jest wymagane, gdy Zebranie Mieszkańców odbywa się w drugim terminie.

3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Mieszkańców w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 22.

2. Na wniosek Zarządu Osiedla Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Osiedla.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Mieszkańców winny być należycie przygotowane.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Osiedla sprawach.

2. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Osiedla lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Zarząd Osiedla Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje prowadzący Zebranie Mieszkańców, natomiast protokół podpisuje Zarząd Osiedla i protokolant.

Rozdział IV

Zarząd Osiedla

§ 18. 1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Mieszkańców i pracach;
- 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Mieszkańców;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Osiedlu oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Osiedlu;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów i Zarządów Osiedli;

- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
 - 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności;
 - 9) bieżące informowanie mieszkańców Osiedla o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Mieszkańców.
2. Informację o swojej działalności Zarząd Osiedla przedkłada na Zebraniach Mieszkańców.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla tworzą trzej członkowie, w tym przewodniczący.
2. Na czele Zarządu osiedla stoi przewodniczący.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 20. Pełnienie funkcji w Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na posiedzenia zarządu osiedla przewodniczący zarządu osiedla może zapraszać osoby, których udział w posiedzeniu uzna za wskazany lub konieczny.
3. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych, reprezentujących osiedle.
4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział V

Tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Osiedla zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Osiedla oraz przewodniczącego obrad.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla dla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Osiedla ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub do Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie Osoby Przewodniczącego zarządu Osiedla osób Zarządu Osiedla.

§ 26. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów;
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nie skreślonych niż jedno w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niż liczba miejsc w Zarządzie Osiedla, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 27. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadzane są oddzielnie.

2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy, że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,

3. Członkiem Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków zarządu, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 28. 1. O odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków zarządu osiedla mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców;
 - 2) Burmistrz.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kierowany jest do Burmistrza.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w § 22 - § 28 decyzje podejmuje zebranie mieszkańców.

§ 30. 1. Mandat Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 - § 28.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz dokonywać oceny pracy organów Osiedla jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 32. 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Osiedla poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Osiedla z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Mieszkańców, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego Zarządu osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem Przewodniczący narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 33. Burmistrz prowadzi kontrolę Osiedla poprzez uczestnictwo w Zebraniach Mieszkańców i posiedzeniach Rady Zarządu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Mieszkańców.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.