

Nr konkursu: 1/PR/SPORT/2023r.

Termin składania ofert do: 26. 09. 2023 r.

**BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)*

**ogłasza w dniu 5 września 2023**

**otwarty konkurs ofert na:**

**Realizację zadania publicznego w zakresie**

**„Wspierania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu w Gminie Trzebiatów.”**

**1. Rodzaj zadania**

Szkolenie, udział w rozgrywkach siatkarskich, organizacja zawodów i turniejów siatkarskich, w tym także bezpłatnych zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży w Gminie Trzebiatów.

**Cele Zadania:**

- 1) Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez aktywne spędzanie czasu mieszkańców Gminy Trzebiatów w szczególności dzieci i młodzieży.
- 2) Wzbogacenie aktywnych form aktywności ruchowej z dostosowaniem do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, w tym zwiększenie dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkującej tereny wiejskie.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi

**50 000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

**Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Trzebiatów lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

Realizując zadanie publiczne należy zapewnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) -

### **3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej.
- 3) Dotacje na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza w postępowaniu konkursowym.
- 4) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.
- 5) **Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) **Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
- 2) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególna uwagę na:
  - a. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej dotacji,
  - b. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
  - d. zadanie należy realizować w taki sposób, by w imprezach, zajęciach czy wydarzeniach uczestniczyła jak największa liczba mieszkańców gminy Trzebiatów,
  - e. zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania,



- f. oferent zapewni do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę.
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

## 5. Termin i warunki składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 26 września 2023 roku do godz.14:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2018 r. poz. 2057**): do siedziby Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego.** Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzebiatowie <http://bip.trzebiatow.pl/3548045/dokument/3674>. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie w siatkówki w Gminie Trzebiatów”.** Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

### 1) Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - a. nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,
  - c. dane o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - e. dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
  - f. wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
  - g. wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.
- 2). Oferent może złożyć tylko jedna ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 3). Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 5, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

**Pouczenie:**

- a) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- b) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- c) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie - pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

**6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż do 16 października 2023 r.
- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
- 3) Kryteria formalne:
  - a) ocena terminowości złożenia oferty,
  - b) ocena kompletności oferty i załączonej dokumentacji,
  - c) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do realizacji zadania,
  - d) ocena czy wnioskowana kwota nie przekracza wysokości środków przewidzianych na zadanie konkursowe.
- 4) Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane według następujących merytorycznych kryteriów:
  - a) merytoryczna – zbieżność programu z celami zadania.
  - b) społeczne- przewidywana liczba odbiorców tym liczba drużyn i zawodników zgłoszonych w rozgrywkach poszczególnych szczebli, liczba osób objętych szkoleniem i zajęciami.
  - c) Finansowe koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania , udział środków własnych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków) oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
  - d) Organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań
  - e) dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.
- 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10-dziesięć.
- 6) Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez większą liczbę oferentów niż jeden, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.



- 7) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 8) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
- 9) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
- 10) Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 11) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskodawca, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 12) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.
- 13) Oferenci, którzy w wyniku konkursu otrzymają dotacje są zobligowani do dostarczenia przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego następujących dokumentów
  - a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany).

**7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2021- 2022 .**

**2021 rok - Zadanie nie było realizowane**

**2022 rok - Zadanie nie było realizowane**

**8. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w realizacji zadania publicznego.**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie więcej niż 30 punktów procentowych, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w Części III- Dodatkowe informacje sprawozdania. Wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Głównego specjalisty ds. Sportu, promocji i rekreacji Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pokój nr 8, telefon 91 38 72 275.