

Zarządzenie Nr K/6/2025
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1130) Burmistrz Trzebiatowa postanawia:

§ 1.1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Katarzyna Jaworska – przewodnicząca komisji,
- 2) Jakub Szarzyński – członek komisji,
- 3) Robert Rowski – sekretarz komisji.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Trzebiatów w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 5 Traci moc zarządzenie Nr 17/2015 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 20 lutego 2015 r. oraz zarządzenie Nr 319/2021 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 23 września 2021 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Jelonek
Z-ca BURMISTRZA

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.1. Regulamin określa zasady pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-architektonicznej powołanej przez Burmistrza Trzebiatowa, zwanej dalej „Komisją”.

2. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2.1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Trzebiatowa, w tym: Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji.

3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) podział między członków komisji zadań i prac podejmowanych w ramach działalności Komisji,
- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
- 3) informowanie Burmistrza o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z pracami Komisji,
- 4) reprezentowanie Komisji.

4. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji prac Komisji,
- 2) organizowanie i zwoływanie posiedzeń Komisji.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.1. Do zadań Komisji jako organu doradczego Burmistrza w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie opinii dotyczących projektów planu ogólnego lub jego zmiany;
- 2) opracowywanie opinii dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) opracowywanie opinii dotyczących wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania;
- 4) opracowywanie opinii dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego o istotnym znaczeniu dla miasta i gminy trzebiatów;
- 5) udział przedstawiciela Komisji w spotkaniach otwartych.

§ 4.1 W pracach Komisji, w razie potrzeby, za zgodą Burmistrza uczestniczyć mogą pracownicy Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie oraz eksperci, a także inni zaproszeni goście, których wyjaśnienia lub opinie mogą być pomocne w pracach Komisji, jak również inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujące jej realizację w tym Burmistrz lub jego Zastępca.

2. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na wniosek Komisji biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.

3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach, o ile Przewodniczący Komisji tak zdecyduje.

§ 5.1. O konieczności zwołania posiedzenia Komisji decyduje Burmistrz Trzebiatowa.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Sekretarz Komisji, przekazując członkom Komisji materiały niezbędne dla sprawnej pracy Komisji, na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Posiedzenie Komisji odbywać się może w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, innym wskazanym przez przewodniczącego Komisji miejscu lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Formę posiedzenia wybiera Przewodniczący Komisji.

4. Komisja udziela opinii w formie protokołów.

5. Z opiniowania wyłączeni są członkowie Komisji będący autorami opiniowanego opracowania.

6. Dla ważności opinii wymagana jest obecność na posiedzeniu Komisji co najmniej 2 członków Komisji.

5. Protokół Komisji sporządza oraz podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. 1. Za udział w pracach komisji, Przewodniczącemu Komisji przysługuje dieta w wysokości 900 zł brutto, natomiast członkom Komisji 700 zł brutto za każde posiedzenie.

2. Jeżeli na jednym posiedzeniu komisji są rozpatrywane dwa projekty opracowań planistycznych, których mowa w **§ 3** ust. 1, Przewodniczącemu Komisji przysługuje dieta w wysokości 1200 zł brutto, natomiast członkom Komisji 1000 zł brutto za każde posiedzenie.

3. Podstawą do wypłacenia diety jest udział w posiedzeniu komisji potwierdzony przez Sekretarza Komisji.

4. Diety wypłacane są przelewem na wskazane przez członka Komisji konto bankowe.

§ 7. 1. Zmiana regulaminu następuje w trybie jego ustalania, na wniosek Komisji lub z inicjatywy Burmistrza Trzebiatowa.