

ZARZĄDZENIE NR 193/2025
BURMISTRZA TRZEBIATOWA

z dnia 6 czerwca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z płatnych niestrzeżonych parkingów gminnych
zlokalizowanych na terenie Gminy Trzebiatów,
poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 zm. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się gminne niestrzeżone parkingi płatne na terenie Gminy Trzebiatów, poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, zlokalizowane:

- 1) w części działki nr 412/20 przy Al. Tysiąclecia w Mrzeżynie,
- 2) w części działki nr 252/14 przy ul. Kopernika w Mrzeżynie,
- 3) w części działki nr 425/9 przy ul. Nadmorskiej (Aleja Brwinowska) w Mrzeżynie,
- 4) w części działki nr 1/116, w części działki nr 1/108 i w części działki 1/124 przy ul. Wojska Polskiego w Mrzeżynie,
- 5) w części działki nr 1/121 przy ul. Zachodniej (zjazd techniczny) w Mrzeżynie.

2. Położenie płatnych parkingów niestrzeżonych, o których mowa w § 1 ust. 1 zostało wskazane w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin płatnych niestrzeżonych parkingów gminnych, o których mowa w § 1 wraz z cennikiem stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

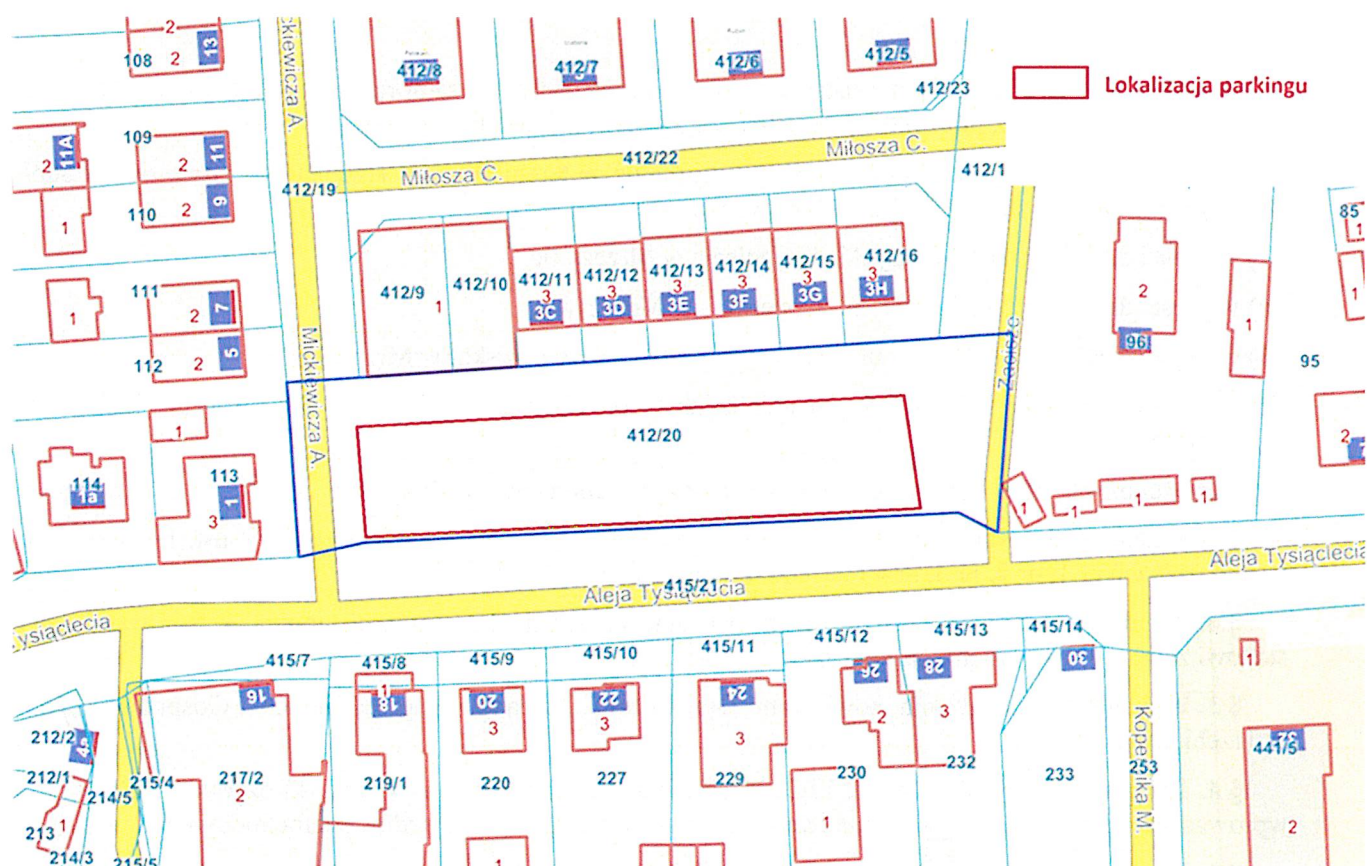
§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2024 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu parkowania i cennika opłat za parkowanie pojazdów samochodowych.

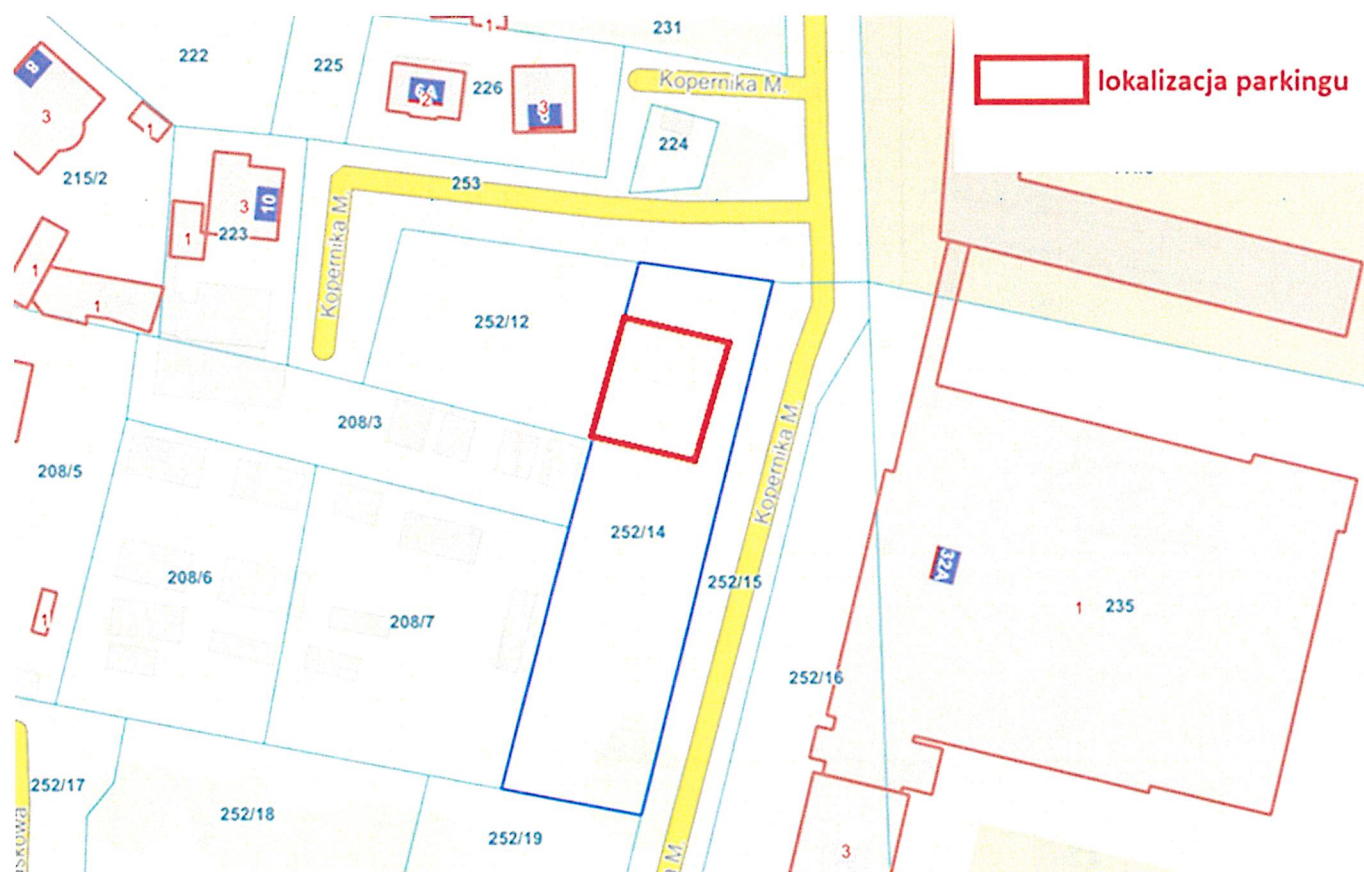
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Trzebiatowa
BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Marzena Domaradzka
Marzena Domaradzka

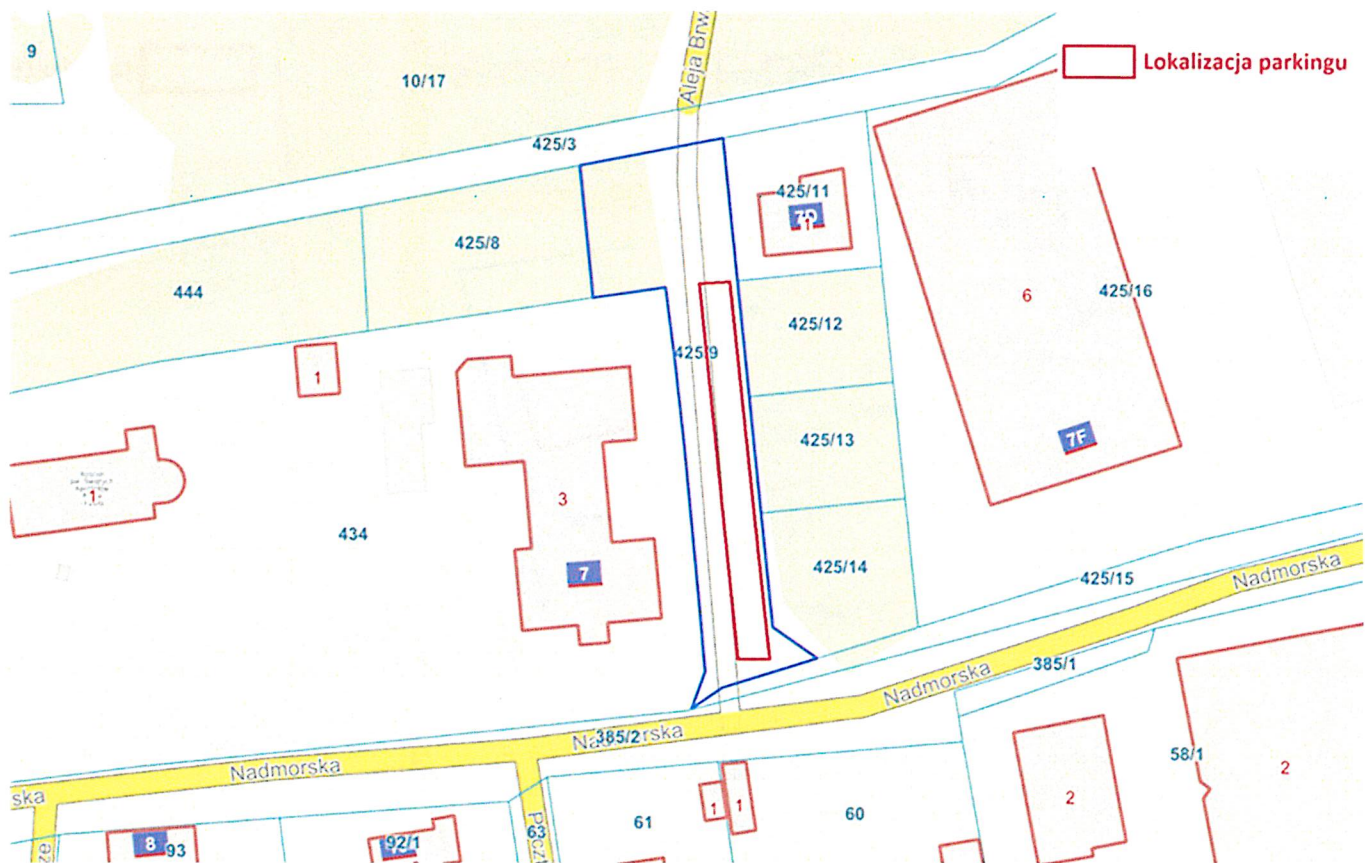
Działka nr 412/20 przy Al. Tysiąclecia w Mrzeżynie



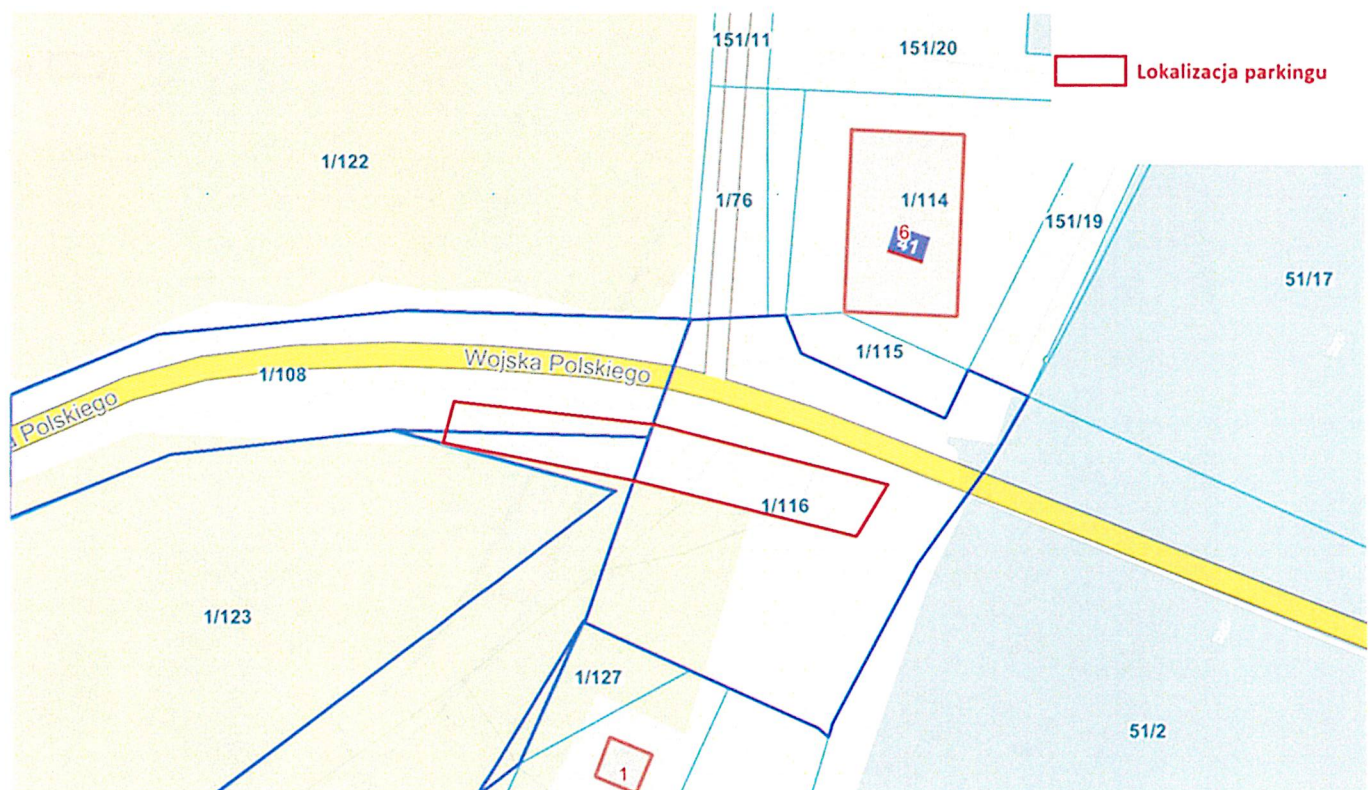
Działka nr 252/14 przy ul. Kopernika w Mrzeżynie



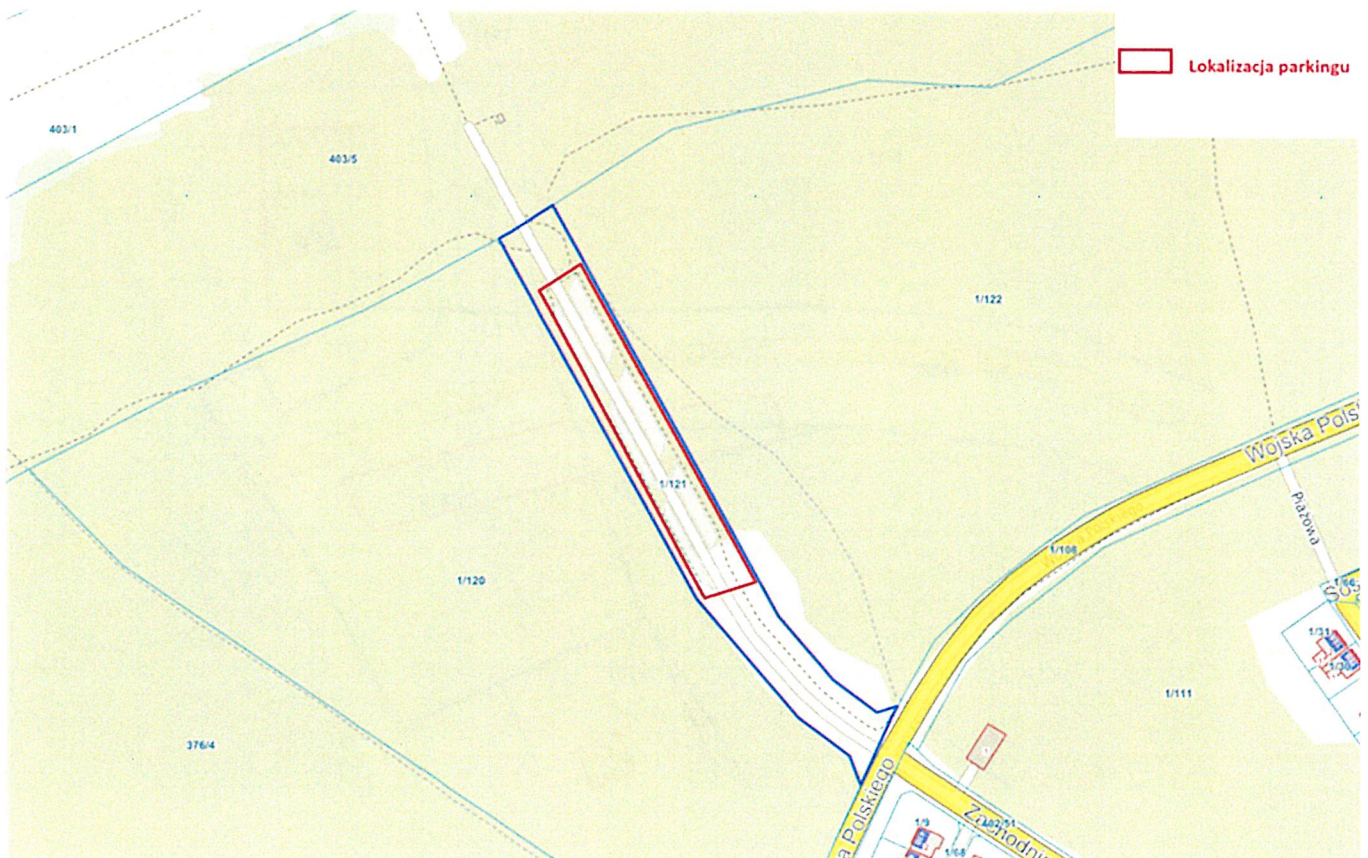
Działka nr 425/9 przy ul. Nadmorskiej (Aleja Brwinowska) w Mrzeżynie



Działka nr 1/116, działka nr 1/108, działka nr 1/124 przy ul. Wojska Polskiego Mrzeżynie



Działka nr 1/121 przy ul. Zachodniej (zjazd techniczny) w Mrzeżynie



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW GMINNYCH,
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY TRZEBIATÓW, POZA DROGAMI PUBLICZNYMI
I POZA PASEM DROGOWYM TYCH DRÓG**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z płatnych niestrzeżonych parkingów gminnych zwanych dalej Parkingiem, znajdujących się na terenie Gminy Trzebiatów poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym, zlokalizowanych:

- 1) w części działki nr 412/20 przy Al. Tysiąclecia w Mrzeżynie,
- 2) w części działki nr 252/14 przy ul. Kopernika w Mrzeżynie,
- 3) w części działki nr 425/9 przy ul. Nadmorskiej (Aleja Brwinowska) w Mrzeżynie,
- 4) w części działki nr 1/116, w części działki nr 1/108 i w części działki 1/124 przy ul. Wojska Polskiego w Mrzeżynie,
- 5) w części działki nr 1/121 przy ul. Zachodniej (zjazd techniczny) w Mrzeżynie
- będących w zarządzie Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Trzebiatowie przy ul. Sportowej 19, 72-320 Trzebiatów, zwanego dalej Zarządcą.

2. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym regulaminie „Użytkownikiem Parkingu”.

3. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu) lub właściciel pojazdu w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem.

4. Parkowanie na terenie Parkingu podlega opłacie według obowiązującego cennika.

5. Regulamin parkingu jest udostępniony na terenie Parkingu oraz na stronie internetowej <http://zdgigktrzebiatow.naszbip.pl>

§ 2. 1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.

2. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca postojowego między Użytkownikiem Parkingu a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Umowa wygasa z chwilą dokonania przez niego płatności zgodnie z cennikiem i wyjazdu Użytkownika z Parkingu.

4. Każdy Użytkownik Parkingu poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu oraz cennika i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

5. Użytkownicy Parkingu uprawnieni są do parkowania na terenie obiektu na wyznaczonych miejscach.

6. Pojazd może zajmować tylko jedno wyznaczone miejsce parkingowe.

7. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t oraz dla wszelkich innych pojazdów (motocykli, motorowerów itp.).

8. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 3. 1. Parking jest czynny całą dobę.

2. Parking jest płatny w okresie od 15.06. do 15.09, w godzinach od 8:00 do 20:00, siedem dni w tygodniu.

3. Zarządca ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

§ 4. Na terenie Parkingu i dróg dojazdowych:

- 1) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r, Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251),
- 2) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania oraz w miejscach zarezerwowanych (wydzielonych). W przypadku zaparkowania pojazdu w miejscu zabronionym Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu,
- 3) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
- 4) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił pisemnej zgody na takie parkowanie,
- 5) pojazd po zaparkowaniu, powinien mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych oraz zabezpieczyć pojazd przez samoczynnym przemieszczeniem.
- 6) Użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
- 7) Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do posiadania wykupionego ubezpieczenia OC pojazdu oraz ważnego przeglądu technicznego pojazdu.

§ 5. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- 1) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 2) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
- 3) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),
- 4) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
- 5) mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
- 6) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
- 7) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
- 8) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
- 9) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- 10) przebywanie w pojeździe w celach noclegowych,
- 11) prowadzenie działalności akwizycyjnej i handlowej bez pisemnej zgody Zarządcy,
- 12) parkowanie pojazdów typu camper w godzinach od 20.00 do 8.00 rano dnia następnego.

§ 6. 1. Wjazd na Parking następuje po stwierdzeniu dostępności wolnego miejsca postojowego.

2. Po wjeździe na Parking Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do bezzwłocznego uiszczenia opłaty za Parking w parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu.

3. Opłata za postój wynosi 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju i liczona jest od momentu zaparkowania pojazdu.

4. Opłaty w parkomacie można dokonywać za pomocą karty płatniczej, w aplikacji mobilnej lub gotówką. Przy wpłatach gotówką parkomat przyjmuje monety w nominale: 1 zł, 2 zł i 5 zł. Parkomat nie wydaje reszty.

5. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest umieścić bilet parkingowy za przednią szybą pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej opłaty parkingowej, numeru rejestracyjnego i dopuszczalnego czasu postoju. Bilet parkingowy dotyczy wyłącznie Parkingu, którego nazwa widnieje na zakupionym bilecie.

6. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana będzie na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.

7. W przypadku, gdy Użytkownik Parkingu nie umieści ważnego biletu parkingowego w sposób określony w Regulaminie, Zarządca uprawniony jest do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 200,00 zł. W przypadku, gdy opłata dodatkowa będzie uiszczona w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania będzie

wynosiła 100,00 zł. W przypadku nieopłacenia opłaty dodatkowej w terminie 2 dni roboczych, opłata ta będzie wynosiła 200,00 zł i winna być uiszczona w terminie 7 dni roboczych od daty jej naliczenia na konto Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie nr 02 8566 1026 0304 1761 2002 0002 .

8. W przypadku dalszego nieopłacenia opłaty dodatkowej we wskazanym powyżej terminie 7 dni, zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne mające na celu wyegzekwowanie należnej opłaty. Użytkownik Parkingu dodatkowo zostanie obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK), kosztami postępowania, w tym postępowania egzekucyjnego.

9. Jeżeli do momentu upływu okresu 24 godzin parkowania licząc od naliczenia opłaty dodatkowej dany pojazd nie opuści terenu Parkingu Zarządca uprawniony jest do naliczenia kolejnych opłat dodatkowych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień pozostawiania pojazdu na Parkingu.

10. Oryginał potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej Zarządca umieści na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu, a kopię potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje Zarządca.

11. Użytkownik Parkingu ma obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w § 6 ust. 6 niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

2. Użytkownik Parkingu ponosi pełną samodzielną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie Parkingu oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego jak i osobę, której pojazd udostępnił.

3. Zarządca ma prawo obciążyć Użytkownika Parkingu kosztami naprawy lub remontu Parkingu i jego wyposażenia, jak również kosztami usunięcia zanieczyszczeń, jeżeli Użytkownik Parkingu był sprawcą lub przyczynił się swoim zachowaniem do powstania szkody.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojeździe i mieniu pozostawionym na Parkingu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdu, powstałe z winy innych użytkowników parkingu, nieznanych osób trzecich lub działania siły wyższej. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy jak i wyposażenie pojazdu.

5. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, iż nie jest używany Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

§ 8. 1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Parkingu postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika Parkingu.

3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z Parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

4. W przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika Parkingu zgodnej z obowiązującym cennikiem opłaty za Parking, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.

§ 9. 1. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie przy ul. Sportowej 19.