

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami

w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum trzyletni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego oraz zagadnień związanych z gospodarką nieruchomościami i przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 9) dobra znajomość obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) dobra organizacja pracy, terminowość, punktualność, odpowiedzialność, dokładność, zaangażowanie, samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- 3) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przyjmowanie i załatwianie wszelkich postępowań w sprawach związanych z użytkowaniem wieczystym gruntów,
- 2) ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego oraz prowadzenie ewidencji należności i ich windykację,
- 3) udzielanie bonifikat od opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, w przypadkach określonych w ustawie,
- 4) aktualizowanie opłaty rocznej oraz wypowiedzania wysokości dotychczasowej opłaty rocznej,
- 5) rozkładanie na raty oraz umarzanie odsetek zaległych zobowiązań z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości,
- 6) przygotowanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 7) określanie wysokości opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 8) stwierdzanie uprawnienia do nieodpłatnego przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 9) ewidencja i windykacja opłat ratalnych za sprzedaż nieruchomości gruntowych i lokalowych,
- 10) przyjmowanie i załatwianie korespondencji w sprawach związanych z dzierżawą,
- 11) przygotowanie dokumentacji do dzierżawy nieruchomości,
- 12) ustalanie opłat z tytułu dzierżawy i najmu nieruchomości,
- 13) sporządzanie umów dzierżawy i najmu,
- 14) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem reklam na gruntach gminnych,
- 15) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie przy ul. Rynek 1 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze. Pełny wymiar czasu pracy. Praca przy monitorze ekranowym o charakterze indywidualnym. Kontakt z interesantami, praca w terenie, wyjazdy służbowe.

V. W miesiącu maju 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
9. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia 9 lipca 2025 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

W przypadku wysłania pocztą dokumenty muszą wpłynąć do urzędu do dnia 09.07.2025 r. do godz. 15.00.

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Burmistrz Trzebiatowa

Marzena Domaradzka

