

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów do budowy wodociągu w Rogowie

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 6177 z 2004 r.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający: **GMINA TRZEBIATÓW**
z siedzibą w: **72-320 TRZEBIATÓW, UL. RYNEK 1.**
tel. **091 3872984** fax. **091 3872619**,
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów do budowy wodociągu w Rogowie** zgodnie z wykazem materiałów stanowiącą załącznik nr 4 do SIWS
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. Termin realizacji zamówienia – **20 dni od dnia podpisania umowy**
8. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym
 - 3) zrealizują zamówienie zgodnie z Polskimi Normami i dokonanymi uzgodnieniami;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 5) spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o którym mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.
 - b) dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - c) wypełniony druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji
10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą na piśmie lub za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub na piśmie.** Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
11. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- Andrzej Spietelun, pokój nr 24, tel. 091 3872608,
12. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości. **1000 zł**
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **90 8566 1026 0311 1100 2002 0005**

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: ***Oferta przetargowa – dostarczenie materiałów do budowy wodociągu w Rogowie.***

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – pokój nr **17 (sekretariat)** w terminie **do dnia 09. 02. 2007 r. do godz. 10. 00** Oferty będą otwierane **w dniu 09. 02. 2007 r. O godz. 10. 30** w pokoju nr 15 (sala narad) w siedzibie zamawiającego.

16. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Dostawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym zgodnie z formularzem cenowym. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzone przez Dostawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty. Podane ceny jednostkowe w formularzu ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Wymagane jest załączanie do oferty wypełnionego zestawienia materiałów zawartego w załączniku nr 4 do specyfikacji z podaniem cen jednostkowych i ceny całkowitej.

17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a dostawcą odbywać się będą w złotych polskich.

18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – **100%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

19. Z dostawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z uczestników protestu czy też odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Dostawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

21. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

21.1 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do uczestników konkursu oraz organizacji, o których mowa w art. 179 ust.2, przepis stosuje się odpowiednio.

21.2 Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

21.3 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.4 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

21.7 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

21.8 O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

21.9 Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w termin 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

21.10 Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

21.11 Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

21.12 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

21.13 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

21.14 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.¹⁾) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

21.15 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

21.16 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.17 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

21.18 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21.19 Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21.20 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Załączniki do specyfikacji

1. Wzór umowy.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od oferentów.
3. Druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty.
4. Tabelaryczny wykaz materiałów.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez zamawiającego.

