

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222).

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Trzebiatowie

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

I. Referenta ds. rozliczeń i obsługi odbiorców

Kandydat na Referent ds. rozliczeń i obsługi odbiorców musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie średnie,
- c) ukończone 21 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) posiada umiejętność obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z dostawą wody i odbioru ścieków,
- b) znajomość prawa budowlanego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Referenta ds. rozliczeń i obsługi odbiorców obejmował będzie następujące zadania:

- 1. Przygotowywanie umów z odbiorcami na świadczone usługi przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
- 2. Prowadzenie kartotek odbiorców usług,
- 3. Prowadzenie ewidencji ilości świadczonych usług
- 4. Fakturowanie usług,

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowiska urzędnicze powinny zawierać:

- 1. curriculum vitae,
- 2. list motywacyjny
- 3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
- 6. kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

10. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku
11. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 11, poz. 95 z późn. zm).

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie **do 11.05 2007 r. do godz. 15⁰⁰** pod adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

Sekretariat

Chełm Gryficki 7

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta ds. rozliczeń i obsługi odbiorców”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap - Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury:

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej, prawa pracy i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
- b. rozmowa kwalifikacyjna

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Dyrektorowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Warunkiem zatrudnienia będzie przedstawienie zaświadczenia z KRK o niekaralności, /ważne 30 dni od dnia wystawienia/ oraz okazanie oryginałów dokumentów określonych w pkt II poz. 3,4,5.