

## OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223).

### BURMISTRZ MIASTA I GMINY TRZEBIATÓW

#### ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

#### **I. Główny Specjalista ds. oświaty na ½ etatu**

Kandydat na Głównego Specjalistę ds. oświaty musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku

##### 1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- c) uprawnienia pozwalające do zajmowania stanowiska Dyrektora Szkoły lub Wizytatora w Kuratorium Oświaty,
- d) ukończone 21 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na w/w stanowisku,
- h) posiada umiejętność obsługi komputera
- i) znajomość przepisów planowania i zagospodarowania przestrzennego.

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień prawa oświatowego,
- b) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego Specjalisty ds. oświaty obejmował będzie następujące zadania:

1. Ustalenie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów,
2. Realizacja wydanych zaleceń wynikających z czynności nadzoru przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
3. Występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych do dyrektora przedszkola lub szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. Wyłanianie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki w drodze konkursu, w tym określenia regulaminu konkursu oraz powoływania komisji konkursowej,
5. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola,
6. Określenie składu komisji konkursowej w przypadku szkół i przedszkoli nowo zakładanych,
7. Przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola na kolejny okres,
8. Udzielanie opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w szkołach,
9. Odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego,
10. Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,

11. Dokonywanie oceny częściowej pracy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola,
12. Powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
13. Wnioskowanie o nadanie, w drodze decyzji administracyjnej, stopnia nauczyciela mianowanego,
14. Zatwierdzanie, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty arkuszy organizacyjnych publicznych szkół i przedszkoli.
15. Określanie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach,
16. Określenie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu, wysokości stawek dodatkowych, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowiska urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku
11. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 11, poz. 95 z późn. zm).

**III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, /na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie/, ważnej 30 dni od daty wystawienia.**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do 16 maja 2007 r. do godz. 15<sup>00</sup> pod adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY TRZEBIATÓW**

**SEKRETARIAT**

**ul. RYNEK 1**

**72-320 Trzebiatów**

**z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Głównego Specjalisty ds. oświaty”**

**Inne informacje:**

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

**I etap - Kwalifikacja formalna**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

## **II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury:**

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej, prawa pracy i Planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- b. rozmowa kwalifikacyjna

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.