

i upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w przypadku osób nie wymienionych w rejestrze lub zaświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej);

6) umowę spółki cywilnej, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, w związku z art. 866 kodeksu cywilnego;

3.2 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych na każdej stronie „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.3 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

3.4 **Oferta wraz załączonymi dokumentami** winna być podpisana i opatrzona pieczęcią przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osoby uprawnione, **przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być dołączone do oferty Wykonawcy i opatrzone pieczęcią.**

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4.2 **Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu)** Nr faksu wskazany w pkt. A II SIWZ,), **z zastrzeżeniem punktu 4.4.**

Ofertę Wykonawca składa w formie pisemnej.

4.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, a także protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ **i ewentualne przystąpienie do protestu** może być wniesiony tylko w formie pisemnej.

5. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5.1 Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5.2 Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.trzebiatow.pl . na której jest udostępniona specyfikacja.

5.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza się na stronie internetowej www.trzebiatow.pl . na której jest udostępniona specyfikacja.

5.4 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.trzebiatow.pl, na której jest udostępniona specyfikacja.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

6.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją kierując swoje zapytania do osób uprawnionych do