

## **Gmina Trzebiatów**

**Zatwierdzam :**

**dnia 11.01.2010 r.**



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Modernizacja nawierzchni ul. Wolności w Trzebiatowie**

**Postępowanie opublikowano ;**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 8780– 2010 z dnia 11.01.2010 r.
2. Strona internetowa Gminy [www.bip.trzebiatow.pl](http://www.bip.trzebiatow.pl) - w dniu 12.01.2010 r.
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim – w dniu 11.01.2010 r.

Opracował :

Andrzej Spietelun

**Trzebiatów – 11.01.2010 r.**

## I. Informacja o Zamawiającym

### Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1

72 – 320 Trzebiatów

tel.( 091 ) 387 26 08, fax ( 091 ) 387 26 19

e-mail : [inwestycje@trzebiatow.pl](mailto:inwestycje@trzebiatow.pl), [www.bip.trzebiatow.pl](http://www.bip.trzebiatow.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Spietelun

## II. Informacja Ogólne

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania faxem.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy.
7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać u p. Andrzeja Spietelun w siedzibie Gminy.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy, a także przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
15. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy P.z.p. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:**

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- 2) ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późn. zm. ),
- 4) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881),
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120 poz. 1134 ).
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 8) rozporządzenie MSWiA z dnia 08.10.1998r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych ( Dz.U. Nr 126 poz. 839 ).
- 9) przepisy i wytyczne branżowe.

##### **2. Przedmiot zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :  
45.23.32.52-0, 45.23.32.22-1

##### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą nawierzchni ul. Wolności w Trzebiatowie.

###### **3.1 Roboty budowlane.**

Zakres robót objętych projektem obejmuje część ulicy Wolności tj. od skrzyżowania z ulicą Kilińskiego do km 0+400 .

Praktycznie ulica posiada nawierzchnię jezdni nieutwardzoną. Jezdnia na znacznej długości utwardzona jest materiałem odpadowym , żużlem i popiołem a w podbudowie gruzem ceglany i betonowy. Na część ulicy urządzone są chodniki z płyt betonowych najczęściej 50x50. Stan techniczny istniejących chodników jest bardzo zły, praktycznie zagrażający bezpieczeństwu pieszych .

Ulica Wolności na znacznej długości posiada kanalizację deszczową. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2-go marca 1999 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie , ulicę Wolności należy zaliczyć do klasy „D” - dojazdowe.

Prędkość projektowana dla tej klasy wynosi 30 km/h .Najmniejsza szerokość w liniach rozgraniczających dla tej klasy winna wynosić 10 m. Szerokość istniejącego pasa drogowego, zwarta zabudowa jednorodzinna ,warunki odwodnienia wymusiły przyjęcie określonych parametrów technicznych w tym szerokość jezdni i chodników.

Szerokość projektowanej jezdni zmienna od 5,5 do 5,0. Od km 0+000 do km 0+255 jezdnia posiadać będzie szerokość 5,50. Pozostałe odcinki posiadać będą jezdnię 5,0 m . Odcinek 0+000 do przejścia dla pieszych w km 0+160,50 zaprojektowano jednostronny chodnik (prawa strona) szerokości 2,0 m (na długości łuku zmienna szerokość z 2,0 do 1,50 m) . Chodnik oddzielony od jezdni 1,0 m pasem zieleni. Od km 0+160,50 założono wykonanie do km 0+402,40 (punkt G) obustronnego chodnika . Chodnik do km 0+267,50 posiadać będą 1,50 m szerokości każdy. Od tego kilometra chodnik prawy do punktu G będzie miał stałą szerokość 1,50 m zaś chodnik lewy szerokość zmienną od 1,0 do 1,50 m w km 0+400.

Założono wykonanie przejść dla pieszych przez jezdnię w km 0+160,50 ; 0+395 ; założono również wykonanie utwardzonych wjazdów gospodarczych do wszystkich posesji.

Zaprojektowano ulice w przekroju poprzecznym ulicznym, ze spadkiem jezdni daszkowym obustronnie 2%. Natomiast spadki poprzeczne chodnika 1,5% w kierunku jezdni, jedynie łuk w km +109,11 do +156,69 posiadać będzie spadek jednostronny 2% (do środka łuku) w tym przypadku celem umożliwienia zmiany spadku zaprojektowano obustronne proste przejściowe po 20,0 m długości. Jezdnia ograniczona obustronnie krawężnikiem betonowym typu ulicznego, na łukach prefabrykowany łukowy posadowiony na ławie betonowej z oporem B15. Wysokość krawężnika +12 cm ponad przyległą krawędź jezdni, obniżona na wjazdach gospodarczych do +4 cm, na przejściach dla pieszych przez jezdnię krawężnik wyniesiony max. +2 cm.

Chodniki obramowane obrzeżem betonowym 6x20 cm na podsypce piaskowej. Wjazdy będą obramowane obrzeżem betonowym 8x30 x 100, od strony posesji na ławie betonowej z oporem. Na wjazdach zastosować należy krawężniki najazdowe 15x22x100 oraz skosy 15x22÷30x100cm.

Projektowana ulica posiada pochylenie podłużne wystarczające do właściwego odwodnienia. Minimalne pochylenie to 0,5%, maksymalne 7,67%. W miejscach koniecznych zaprojektowano łuki pionowe celem wyłagodzenia załamania niwelety.

Odprowadzenie wód opadowych do istniejącej kanalizacji burzowej. Założono, że istniejące wpusty ulegają rozebraniu, zaprojektowano wykonanie nowych z przykanalikami do istniejących studni.

### **K o n s t r u k c j a j e z d n i**

8cm – kostka betonowa brukowa kolor szary (pasy przy krawężniku 20cm obustronnie koloru czerwonego)

- 3 cm – podsypka piaskowo-cementowa 1:4
- 20 cm – podbudowa z chudego betonu
- 15 cm – warstwa odcinająca – odsączająca z pospółki

### **K o n s t r u k c j a c h o d n i k a**

- 6 cm – kostka betonowa brukowa trójbarwna o wymiarach: 6 x 12cm; 9 x 12cm; 12 x 12cm np. NOSTALIT
- 5cm – podsypka piaskowo-cementowa 1:4
- 15cm – warstwa podsypki z piasku

### **K o n s t r u k c j a w j a z d ó w g o s p o d a r c z y c h**

- 8cm – kostka betonowa brukowa koloru czerwonego
- 3cm – podsypka piaskowo-cementowa 1:4
- 15cm – podbudowa z chudego betonu
- 15cm – warstwa odcinająca – odsączająca z pospółki

### **Wymagane parametry prefabrykatów betonowych:**

- klasa betonu B-30
- nośność >3,5MPa
- nasiąkliwość <4%
- mrozoodporność F 150
- ścieralność <3,5mm

Ulica Wolności jest ulicą dwukierunkową i nie zmienia się organizacji ruchu. Należy wymienić istniejący znak A-7 w obrębie skrzyżowania. Na planie sytuacyjnym naniesiono oznakowanie pionowe. Jest to wymiana istniejących znaków A-7 (ustąp pierwszeństwa) oraz uzupełnić oznakowanie przejścia dla pieszych znakiem D-6. Należy zastosować znaki grupy średniej wykonane z blachy ocynkowanej z zagiętą krawędzią. Lico znaku należy wykonać z folii odbłaskowej I –szej generacji z blachy o podwójnie zagiętych krawędziach na całej obwodni znaku. Nie dopuszcza się cięć i przerw w zagięciach krawędzi. Znaki należy zamontować na słupkach stalowych z rury  $\varnothing$  60 ocynkowanych bez szwa, posadowionych w podłożu z chudego betonu. Wysokość zamontowania znaków 2,20 m od podłoża, odległość od krawędzi jezdni nie więcej niż 2,0m i nie mniej niż 0,50 m. Znaki i słupki muszą posiadać

znak bezpieczeństwa B. Przejścia dla pieszych będą wykonane z kostki brukowej betonowej koloru czerwonego. Długość przejścia dla pieszych 4,0 m szerokość pasów 0,50 m.

#### **4. Wykonanie robót budowlanych.**

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączonymi projektami budowlanymi oraz wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do uzyskania niezbędnej decyzji, w tym dokumentację powykonawczą, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej.
- 3) **Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.**
- 4) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 5) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie.
- 6) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 7) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
  - a) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - b) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
- 8) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 9) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 10) Ziemię z wykopów, gruz oraz odpady powstałe przy realizacji inwestycji, wykonawca będzie transportował na miejsce wskazane przez Zamawiającego w odl. do 4 km. .
- 11) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :

**1. Ustawie** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.: **Art. 4.** Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych. **Art. 5. 1. Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany CE**, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, **albo** umieszczony w

określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, **albo oznakowany**, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.

**2. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** ( Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) cyt. : **Art. 10.** Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

12) Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót budowlanych podwykonawcom.

#### **5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projekcie budowlanym (dalej zwanym dokumentacją projektową) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), a także zastrzeżeniach wynikających z wydanej decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, a nie wynikające z dokumentacji projektowej, a których pomimo dochowania należytej staranności wykonawca nie mógł przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p.
- 3) Przewiduje się, że zadanie będzie finansowane z następujących źródeł:
  - a) środki własne Gminy,
  - b) środki pochodzące z dofinansowania z NPPDL 2008-2011
- 4) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakkolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.
- 5) Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji, STWiOR oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
- 6) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez wykonawcę oraz protokół wykonania i odbioru częściowego robót (świadcstwo przejściowe).
- 7) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
- 8) Rozliczenia za poszczególne faktury może następować w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru oraz protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru ostatecznego.

#### **6. Dostępność dokumentacji projektowej.**

- 1) Kompletna dokumentacja projektowa w wersji tradycyjnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego u p. Andrzeja Spietelun w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

- 1) **rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia** – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) **zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia** – 31.08.2010r,

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są uprawnieni do działalności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami );
- 2) posiadają wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia i w tym względzie:
  - a) wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami lub listami polecającymi), iż w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (tj. w okresie 12.2004 – 12.2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości min. 500.000,00 zł netto każdy,
  - b) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: kierownik budowy z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
  - c) kadra kierowania budową musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia), wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego;
  - d) dysponują lub będą dysponować sprzętem technicznym i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie robót i w tym względzie:
  - b) dla zabezpieczenia bieżącego wykonywania robót posiadają środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości minimum 500.000 zł;
  - c) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejsze niż 1.000.000 zł,
- 4) nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ustawy P.z.p.;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
  - a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p.,
  - b) wspólnie muszą wykazać, że posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym kadra kierowania budową oraz specjalistami, posiadają odpowiednie środki finansowe do wykonania zamówienia, ubezpieczyli się w zakresie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, osiągnęli wymagane przychody.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
- 2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 3) Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.

- 4) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone - za zgodność z oryginałem - przez osobę do tego uprawnioną.
- 5) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 6) Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- 7) Pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.
- 8) Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

## **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.**

### **1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika).
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone osobno przez każdego z partnerów).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz osób (kadry kierowania budową) lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uprawnieniami i zaświadczeniami o wpisie na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.
- 5) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.
- 6) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
- 7) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.
- 8) Informacja z Banku lub SKOK o stanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia ( stosownie do części zamówienia, o jakie ubiega się wykonawca ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za cały okres prowadzenia działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście.
- 11) Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 12) Oświadczenie, że wykonawca w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy dokona ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności od wszelkich ryzyk budowlanych i



odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na kwotę nie mniejszą niż cena oferty za wykonanie robót budowlanych.

**13)** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14)** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

## **2. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”.
- 2) Oświadczenia o:
  - a) udzieleniu na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego, a na zainstalowane urządzenia i wyposażenie gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę od daty odbioru ostatecznego, ale nie krócej niż 12 miesięcy,
  - b) zobowiązaniu do uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
  - c) zobowiązaniu do sporządzenia dokumentacji powykonawczej
  - d) zaakceptowaniu warunków rozliczenia określonych w rozdziale IV ust. 5,
  - e) dokonaniu wizji lokalnej w terenie w dniu .....,
  - f) zobowiązaniu do sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej,
- 3) Kopia dowodu wniesienia wadium,
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji i rozliczania wykonanych robót,
- 5) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną **wraz z zestawieniem** cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka Rb/h, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ocenie. Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do rozliczenia z wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót.

## **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub ksero
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 10.000 zł słownie :** dziesięć tysięcy złotych.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**, z dopiskiem na blankiecie przelewu: „wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: „**Modernizacja nawierzchni ul. Wolności w Trzebiatowie**”

Ksero dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. **Wadium może być wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie

- nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
2. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
  3. **Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:**
    - nazwa i adres Zamawiającego;
    - określenie przedmiotu zamówienia;
    - nazwę i adres Wykonawcy.
  4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
  5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
  6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
  7. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
    - 1) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia,
    - 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :**

**PRZETARG - MODERNIZACJA NAWIERZCHNI UL. WOLNOŚCI W TRZEBIATOWIE  
NIE OTWIERAĆ PRZED 02.02.2010 GODZ. 10<sup>30</sup>**

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;

- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**2. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**3. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **02.02.2010 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **02.02.2010 r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką Rada Miejska w uchwale zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny i okresu gwarancji.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Ceną oferty jest kwota, na którą składają się cena wykonania całości zadania (kwota netto i podatek VAT),
3. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa, STWiOR. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia dokumentem pierwszym jest projekt budowlany. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami dokumentem pierwszym jest projekt budowlany. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki lub błędy w przedmiarze robót.

4. Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego. Zawartość kosztorysu określono w rozdz. VI pkt. 2 ppkt. 5.
5. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów z realizacji robót, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów.
6. Cena ofertowa powinna obejmować także:
  - 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - 2) poniesienie kosztów wykonania przyłączy energii elektrycznej, wody oraz pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody podczas realizacji zadania,
  - 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - 4) naprawienie ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
  - 5) wykonanie dokumentacji określonej w rozdziale IV pkt. 4 ppkt. 7 SIWZ,
  - 6) przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
7. Wskazaniem jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być :
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - c) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - d) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
    - e) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjętą stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
  - 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
10. Rażąco niska cena:
  - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
  - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;

- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

#### **1. Ocena ofert :**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

**Cena wykonania zamówienia – 100 %**

**C = Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania robót budowlanych wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych  
C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

#### **Opis :**

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców, podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
  - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające prawo kierowania robotami budowlanymi.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 4) termin ważności.
5. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po jego wykonaniu.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy lub inne osoby lub organizacje, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, mogą wnieść do Zamawiającego protest ( pisemnie lub faxem ) zachowując termin

- maksymalnie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
  3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
  5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
  6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania lub jego zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Wykonawca zgłaszając przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, obowiązany jest wskazać swój interes prawny w przystąpieniu i określić swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
  9. Wykonawca wnoszący protest i Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 nie mogą :
    - a. korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
    - b. wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
  10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt. 9.
  11. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony powyżej, Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  12. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
  13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może podpisać umowy.
  14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie – jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania umowy, albo po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
  15. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem sposobie wniesienia odwołania zostanie przekazane jednocześnie podmiotowi, który wniósł

protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.

- 16.** Do tego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w art. 184 ust. 1a ustawy Pzp dotyczące możliwości składania odwołań od rozstrzygnięć wniesionych protestów.

## **XVIII. Załączniki do specyfikacji**

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 P.z.p.,
- nr 3 - oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 4 P.z.p,
- nr 4 – wykaz wykonanych robót,
- nr 5 – personel wykonawcy,
- nr 6 – wzór umowy,
- nr 7 – dokumentacja projektowa,



## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

### Modernizacja nawierzchni ul. Wolności w Trzebiatowie

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

#### 2. Dane dotyczące Zamawiającego :

**Gmina Trzebiatów**

Adres Urzędu Miejskiego :

ul. Rynek 1

72 – 320 Trzebiatów

#### 3. Zobowiązania Wykonawcy:

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :**

Wyszczególnienie	Kwota netto	Podatek VAT	Cena brutto
Za wykonanie robót budowlanych			

Słownie cena brutto : .....

#### 4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie : 31.08.2010
- 2) na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego, a na zainstalowane urządzenia i wyposażenie udzielam gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę od daty odbioru ostatecznego, ale nie krócej niż 12 miesięcy,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....

- 4) zobowiązują się w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....., w formie .....
- 5) poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ..... zł  
w formie .....
- 6) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).**

**Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania :  
.....  
.....

**6. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Inne informacje wykonawcy:**  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto :**  
.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

data .....

**OŚWIADCZENIE**  
**oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam,  
że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia .....2010 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia .....2010 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres : robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

....., dnia .....2010 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

### PERSONEL WYKONAWCY

Dane osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania  
( kierownictwo budowy )

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana rola w realizacji zamówienia

**Uwaga:** do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe ( CV zawodowe ) osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania.

....., dnia .....2010 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

## **WZÓR UMOWY**

### **UMOWA Nr ..... / 2010r.**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Trzebiatów z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Trzebiatowie - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :  
Sławomira Ruszkowskiego – Burmistrza Trzebiatowa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marioli Ludwiczak  
NIP Gminy 857-10-04-596, a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
NIP: ..... - ..... - .....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

#### **§ 1**

##### **(przedmiot umowy)**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące **Modernizacja nawierzchni ul. Wolności w Trzebiatowie**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz ofercie Wykonawcy.
3. Na przedmiot umowy składa się wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą i sztuką budowlaną.

#### **§ 2**

##### **( terminy umowne )**

1. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji budowy wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi rozpoczęcie procesu budowlanego nastąpi w terminie do ..... 2010 roku.
2. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy ustala się na dzień ..... 2010 roku.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.08.2010r.
5. Wykonanie przedmiotu umowy będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli roboty zostaną odebrane bez usterek.

#### **§ 3**

##### **(obowiązki Wykonawcy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:
  - 1) wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w SIWZ, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego lub nadzoru autorskiego,
  - 2) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
  - 3) wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych budowy,
  - 4) przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego

- ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy,
- 5) urządzenia i oznakowania placu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres budowy,
  - 6) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
  - 7) zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
  - 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
  - 9) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
  - 10) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
  - 11) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
  - 12) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
  - 13) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
  - 14) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
  - 15) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 16) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
  - 17) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu ostatecznego odbioru,
2. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dok. projekt.
3. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je na każde żądanie Zamawiającemu.
4. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
5. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
6. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający w kwestii zamiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zapytania Wykonawcy.



8. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
9. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom zaproponowanym w dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
  - 1) dokumenty gwarancyjne wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta.

#### **§ 4 (obowiązki Zamawiającego)**

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
  - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) dostarczenia Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej,
  - 3) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
  - 4) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
  - 5) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
  - 6) zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 7) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
  - 8) rozliczenia się z wykonawcą za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 5 ( rozliczenie wynagrodzenia)**

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę ..... złotych brutto słownie:....., w tym podatek VAT wynosi ..... złotych.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC.
3. Rozliczenia za częściowe wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
4. Podstawą rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i wystawienia faktury VAT będzie harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez wykonawcę oraz protokół wykonania i odbioru częściowego robót.
5. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół ostatecznego odbioru. Wysokość ostatecznego rozliczenia nie może stanowić kwoty mniejszej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Warunkiem rozliczenia Wykonawcy za kolejną część robót jest potwierdzenie przez podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.

#### **§ 6**

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, a nie wynikające z dokumentacji projektowej, których pomimo usilnych starań wykonawca nie mógł

przewidzieć, będą one rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki przewidzianym dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p.

## **§ 7**

### **(wynagrodzenie częściowe)**

1. Strony uzgadniają następujące warunki częściowego rozliczenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane:
  - 1) podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy,
  - 2) termin wykonania, odbioru częściowego i zapłaty wynagrodzenia częściowego zgodny będzie z harmonogramem robót,
  - 3) w przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego mu z tytułu wykonania tych robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu podwykonawcy.

## **§ 8**

### **(podwykonawstwo)**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą podwykonawcy:
  - 1).....
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z pomocą podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art.647<sup>1</sup> KC w trybie niżej określonym:
  - 1) zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
  - 2) przed zawarciem umowy z podwykonawcą wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą. Projekt umowy wymaga akceptacji Zamawiającego,
  - 3) zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą,
  - 4) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
4. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

## **§ 9**

### **(kary umowne)**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w §1 niniejszej umowy lub za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

- b) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu terenu budowy - karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają, iż suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.

## **§ 10**

### **( osoby funkcyjne budowy )**

1. Zamawiający wskazuje inspektora nadzoru w osobie.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest Kierownik budowy .....

## **§ 11**

### **(odbioru robót)**

1. Strony uzgadniają, że roboty wykonane przez wykonawcę będą przedmiotem odbiorów częściowych, odbioru końcowego i ostatecznego.
2. Przedmiotem odbiorów są:
  - 1) roboty budowlane składające się na poszczególne etapy budowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym - w przypadku odbiorów częściowych,
  - 3) kompletny obiekt budowlany z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru końcowego usterkami - w przypadku odbioru ostatecznego.
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządza się protokół.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
5. Zawiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
6. Przed odbiorem końcowym, wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Ponadto, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady są nieistotne i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
11. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
  - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
  - 5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
  - 6) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
  - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych usterek,
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
  - 9) podpisy przedstaw. Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
12. Po dokonaniu odbioru ostatecznego wykonawca zobowiązuje się wręczyć Zamawiającemu dokument gwarancji sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Do odbioru ostatecznego stosuje się odpowiednio postanowienia określone w ust. 11.

## **§ 12**

### **(gwarancja i rękojmia)**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia stałe.
2. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy, okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć w terminie czternastodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Na zainstalowane urządzenia i wyposażenie wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę licząc od daty odbioru ostatecznego.

## **§ 13**

### **(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 od daty zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tj.....zł (słownie: ...) w formie .....
2. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót, natomiast 30 % należnego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy co stanowi kwotę ..... zł pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresów rękojmi.

3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.

#### **§ 14 (zmiana umowy)**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy poprzez wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :

a) jeżeli wystąpi nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

b) jeżeli powstały okoliczności szczególne i Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania robót i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) w zakresie terminu wykonania, jeżeli wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych w okolicznościach wymienionych w § 6 ust. 2,

d) jeżeli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, ani w chwili zawarcia umowy i może mieć to wpływ na termin i jakość wykonania przedmiotu umowy,

e) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji lub wystąpią uzasadnione przypadki nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy,

f) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane i materiały,

g) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne etapy robót może ulec zmianie w okolicznościach wymienionych w ust. 3 pkt. b, d, f.

#### **§ 15 (odstąpienie od umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 2 ust. 2 bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  - 4) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru,
  - 5) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
  - 6) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w § 13,
  - 7) Wykonawca nie dokonuje należnych wypłat podwykonawcom zgodnie z zawartymi umowami.
  - 8) W przypadku niedokonania przez Wykonawcę sprzedaży wierzytelności i niedostarczenia Zamawiającemu kopii umowy z Bankiem w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione

## **§ 16** **(postanowienia końcowe)**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  2. oferta Wykonawcy,
  3. harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczania robót,
  4. Plan bioz opracowany na potrzeby wykonania robót budowlanych,
  5. Dokument gwarancyjny
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**DOKUMENT GWARANCYJNY**  
**( wypełniany po zakończeniu i odbiorze robót )**

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu .....

Zamawiający .....

Wykonawca .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy .....

Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, będącego przedmiotem gwarancji:

.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego: .....

**Warunki gwarancji jakości:**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty łącznie z zainstalowanymi urządzeniami i wyposażeniem), wynosi :
  - a) na roboty budowlane 36 miesięcy
  - b) na zainstalowane urządzenia i wyposażenie zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krócej niż 12 miesięcy.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....